

当社のコーポレート・ガバナンスの状況は以下のとおりです。

コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報

1. 基本的な考え方

当社は、「生命と暮らしに寄り添い、地球との共生を実現する。」を基本理念とし、「お客様目線」を原点にお客様の不満や不便の解消を徹底的に追求し、お客様にとって価値ある製品・サービスを提供することで、市場の創造・活性化を目指しております。

また、コーポレートガバナンスの強化・充実を経営の重要課題に位置づけ、迅速な経営の意思決定、業務執行の監視・監督、コンプライアンスの徹底、適時・適切な情報開示などを行い、各ステークホルダーから価値ある企業として信頼を得ることに努めます。

なお、当社は、コーポレートガバナンスに関する基本的な考え方や基本方針などを定めた『コーポレートガバナンス・ガイドライン』（以下、『ガイドライン』という。）を制定し、当社ホームページにて開示しておりますので、ご参照ください。

【コーポレートガバナンス・ガイドライン】

<https://corp.earth.jp/jp/company/governance/pdf/guideline.pdf>

【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】 更新

【補充原則1-2-4】

当社は、第94期定時株主総会において、株主の利便性を確保するため、狭義の招集通知の英訳を行いました。なお、直近の株主構成は、機関投資家比率及び海外投資家比率が低いため、現状では議決権の電子行使には対応しておりませんが、機関投資家比率や海外投資家比率が高まった場合、必要な対応を行います。

【原則2-6】

当社は、大塚製薬企業年金基金を通じて企業年金の積立・運用を行っております。

当社の財務または人事に関する知識を有する者が、大塚製薬企業年金基金の代議員会や運用委員会に参画し、大塚製薬企業年金基金の他の参加企業とともに、年金資産の運用状況の定期的なモニタリングや必要に応じた年金資産構成の見直しを行っております。

【補充原則4-1-3】

当社では、代表取締役社長の後継者の選定は、その都度、経営環境を踏まえた十分な検討を経て行われてきましたが、現時点において具体的な後継者計画は定めておりません。取締役会における後継者計画の策定・運用への主体的な関与及び監督は、今後の課題であります。

【補充原則4-10-1】

当社は、監査役会設置会社であります。独立社外取締役は取締役会の過半数に達しておらず、また任意の指名委員会・報酬委員会など独立した諮問委員会を設置しておりません。しかし、取締役会は、取締役候補者の指名、取締役の報酬の決定その他の重要案件については、すべての独立社外取締役に諮問することで、適切な関与・助言を得ることとし、取締役会の機能の独立性・客観性と説明責任の強化に努めています。

【原則4-11】

取締役会は、幅広い分野の知識、経験、判断能力、人柄等を総合的に勘案して選任された取締役（10名以内）で構成されており、海外での経営経験を持つ人材も含まれています。ジェンダー面での多様性の重要性は認識しておりますが、取締役候補者の指名方針（『ガイドライン 第5章 取締役会等の責務（6）取締役・監査役候補者の指名方針、執行役員の選解任方針及び手続』にて開示しています。）に基づく選任の結果、現時点で女性取締役はおりません。

監査役は、業務執行者から独立し、常に公正不偏な態度が保持できるかを勘案して、企業会計や財務に関する高い見識を有する人物を選任しております。また、社外監査役には公認会計士の資格を有する人物が含まれています。

なお、取締役会は、取締役会全体の実効性に関する評価を実施し、抽出された課題の解決に努めております。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示】 更新

【原則1-4】

『ガイドライン 第2章 株主の権利・平等性の確保（4）政策保有株式に関する方針』にて開示しております。

【原則1-7】

『ガイドライン 第2章 株主の権利・平等性の確保（5）関連当事者との取引』にて開示しております。

【原則3-1】

（1）会社の目指すところ（経営理念等）や経営戦略、経営計画

当社の基本理念や経営方針については、『ガイドライン 第1章 総則（1）基本理念、（2）経営方針』にて開示しております。

経営戦略、経営計画については、中期経営計画を業績説明資料の中で開示しております。なお、当該資料は当社ホームページ上に掲載しております。

（当社ホームページ IR資料 説明会資料 2015年12月期 決算説明会資料）

https://corp.earth.jp/jp/ir/library/financial-report/pdf/15.4Q_setsumeikai.pdf

（当社ホームページ IR資料 説明会資料 2016年12月期 決算説明会資料）

https://corp.earth.jp/jp/ir/library/financial-report/pdf/16.4Q_setsumeikai.pdf
 (当社ホームページ IR資料 説明会資料 2017年12月期 決算説明会資料)
https://corp.earth.jp/jp/ir/library/financial-report/pdf/17.4Q_setsumeikai.pdf

(2)コーポレートガバナンスに関する基本的な考え方と基本方針

『ガイドライン 第1章 総則 (3)コーポレートガバナンスに関する基本的な考え方』にて開示しております。

(3)取締役会が経営陣幹部・取締役の報酬を決定するに当たっての方針と手続

『ガイドライン 第5章 取締役会等の責務 (1)取締役会の構成、役割・責務 2.役割・責務、(3)独立社外取締役の役割・責務』にて開示しております。

(4)取締役会が経営陣幹部の選任と取締役・監査役候補者の指名を行うに当たっての方針と手続

『ガイドライン 第5章 取締役会等の責務 (6)取締役・監査役候補者の指名方針、執行役員の選解任方針及び手続』にて開示しております。

(5)取締役会による経営陣幹部の選任と取締役・監査役候補者の指名についての説明

取締役候補者及び監査役候補者の指名理由については、株主総会招集通知にて開示しております。

〔補充原則4-1-1〕

『ガイドライン 第5章 取締役会等の責務 (1)取締役会の構成、役割・責務 2.役割・責務』にて開示しております。

〔原則4-8〕

当社が定めた社外役員の独立性判断基準に基づき、独立社外取締役を2名選任しております。

〔原則4-9〕

『ガイドライン 第5章 取締役会等の責務 (6)取締役・監査役候補者の指名方針、執行役員の選解任方針及び手続 3.社外役員の独立性の確保』にて開示しております。また、別紙にて社外役員の独立性判断基準を開示しております。

〔補充原則4-11-1〕

『ガイドライン 第5章 取締役会等の責務 (1)取締役会の構成、役割・責務 1.構成、(6)取締役・監査役候補者の指名方針、執行役員の選解任方針及び手続』にて開示しております。

〔補充原則4-11-2〕

取締役及び監査役の兼任状況については、株主総会招集通知及び有価証券報告書にて開示しております。

〔補充原則4-11-3〕

取締役会の実効性の評価結果の概要については、当社ホームページに掲載しております。

(当社ホームページ コーポレートガバナンス 取締役会実効性評価の概要)

https://corp.earth.jp/jp/company/governance/pdf/jikkousei_180306.pdf

〔補充原則4-14-2〕

『ガイドライン 第5章 取締役会等の責務 (7)トレーニング』にて開示しております。

〔原則5-1〕

『ガイドライン 第6章 株主等との対話』にて開示しております。

2. 資本構成

外国人株式保有比率

10%未満

【大株主の状況】 更新

氏名又は名称	所有株式数(株)	割合(%)
大塚製薬株式会社	2,200,000	10.88
株式会社大塚製薬工場	1,948,500	9.63
アース製薬社員持株会	1,094,700	5.41
日本マスタートラスト信託銀行株式会社(信託口)	768,200	3.80
日本トラスティ・サービス信託銀行株式会社(信託口)	693,200	3.42
大鵬薬品工業株式会社	600,000	2.96
大塚化学株式会社	400,000	1.97
株式会社中国銀行	340,600	1.68
日本トラスティ・サービス信託銀行株式会社(信託口5)	289,700	1.43
大塚エステート株式会社	239,370	1.18

支配株主(親会社を除く)の有無

——

親会社の有無

なし

補足説明

3. 企業属性

上場取引所及び市場区分	東京 第一部
決算期	12 月
業種	化学
直前事業年度末における(連結)従業員数	1000人以上
直前事業年度における(連結)売上高	1000億円以上1兆円未満
直前事業年度末における連結子会社数 更新	10社以上50社未満

4. 支配株主との取引等を行う際における少数株主の保護の方策に関する指針

5. その他コーポレート・ガバナンスに重要な影響を与えうる特別な事情

当社の大株主である大塚製薬株式会社、株式会社大塚製薬工場、大鵬薬品工業株式会社、大塚化学株式会社などを傘下に持つ大塚ホールディングス株式会社は、当社の議決権を間接的に26.6%保有しております。

大塚ホールディングス株式会社の企業グループ(以下、「大塚グループ」)は、医療関連、ニュートラシューティカルズ関連(注)、消費者関連及びその他(倉庫・運送業、液晶・分光事業及び化学薬品等)の事業活動を展開しております。当社グループは虫ケア用品及び日用品の製造販売を行う家庭用品事業と、品質保証システムの設計・開発やこれらの総合コンサルティングサービスを行う総合環境衛生事業を行っておりますが、大塚グループ内において当該事業を行っているのは当社グループのみであります。

当社グループは、大塚グループとの間で不動産の賃貸借、物流委託契約、原材料の仕入れ、環境衛生管理サービスの提供などの取引があります。当該取引の実施の可否に当たっては、少数株主の保護のため、当該取引の必要性及び取引条件が第三者との通常の取引と著しく相違しないこと等に留意し、また、独立性確保の観点も踏まえ、独立社外取締役からも適切な意見を得ながら、事前に取締役会において多面的に議論した上で、合理的な判断に基づいて公正かつ適正に決定しております。

事業運営に関しては、取締役会を中心とした独自の意思決定に基づき業務執行をしております。大塚グループとの取引関係・資本関係・人的関係によって影響を受けることはありません。

(注)ニュートラシューティカルズとは、栄養「Nutrition」＋薬「Pharmaceuticals」の造語であり、科学的根拠をもとに開発された機能性食品及び栄養補助食品を取り扱う事業を表したものです。

経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況

1. 機関構成・組織運営等に係る事項

組織形態	監査役設置会社
------	---------

【取締役関係】

定款上の取締役の員数	10 名
定款上の取締役の任期	1 年
取締役会の議長	社長
取締役の人数	9 名
社外取締役の選任状況	選任している
社外取締役の人数	2 名
社外取締役のうち独立役員に指定されている人数	2 名

会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係()										
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
赤木 攻	学者											
田村 秀行	他の会社の出身者											

会社との関係についての選択項目

本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「○」、「過去」に該当している場合は「△」

近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「●」、「過去」に該当している場合は「▲」

- a 上場会社又はその子会社の業務執行者
- b 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- c 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- d 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- e 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
- f 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
- g 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
- h 上場会社の取引先(d、e及びiのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
- i 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
- j 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
- k その他

会社との関係(2)

氏名	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
赤木 攻	○	当社の独立役員であります。	当社が事業展開する東南アジアを専門分野とした幅広い見識を備え、学術的な視点を踏まえた客観的な立場から経営を監督しております。その高い専門性と鋭い観察眼を当社のガバナンス体制の強化に活かすことができると判断したものです。 同氏は当社の定める社外役員の独立性判断基準を満たすとともに、当社と特別な利害関係を有しておらず、一般株主との間に利益相反が生じるおそれがないと判断したため、独立役員に指定しております。

田村 秀行	○	当社の独立役員であります。 同氏は、北海製罐(株)の代表取締役社長をはじめ要職を歴任しております。	北海製罐(株)の代表取締役社長をはじめ要職を歴任し、経営者としての豊富な経験と幅広い知識を備えており、その経営者としての経験に基づく新たな視点を当社のガバナンス体制強化に活かされると判断したものです。 当社と北海製罐(株)との間の取引は、当社が独立性がないと判断する年間連結売上高の2%を下回っています。また、同氏は当社と特別な利害関係を有しておらず、一般株主との間に利益相反が生じるおそれがないと判断したため、独立役員に指定しております。
-------	---	--	---

指名委員会又は報酬委員会に相当する 任意の委員会の有無	なし
--------------------------------	----

【監査役関係】

監査役会の設置の有無	設置している
定款上の監査役の数	5 名
監査役の数	3 名

監査役、会計監査人、内部監査部門の連携状況

監査役会は、監査方針と年度監査計画を定めています。各監査役が年度計画に従い当社主要事業所及び国内外子会社への往査等を通じて業務監査を実施し、相互に情報を共有しています。また、各監査役は、可能な限り取締役会に出席するとともに、その他の重要会議への出席を通じて組織的運営体制の監視を行い、監査上の重要課題等については代表取締役社長をはじめとした取締役との面談により、意見交換を行っております。なお、社外監査役 高野昭二氏は公認会計士の資格を有し、財務及び会計に関する相当程度の知見を有しております。

内部監査は監査室が担当しており、スタッフは室長を含む3名であります。監査室は、年度監査計画に基づいて当社企業集団の業務監査を実施しており、業務の適切な運営と内部管理の充実、コンプライアンスの遵守及びリスクマネジメントの強化の観点から内部監査を実施する体制を確立しております。また、内部監査の結果を代表取締役社長並びに社内取締役及び本部長で構成される経営会議に報告しております。

監査役会と監査室は原則として毎月会合を設け、相互に連携しております。また、監査役と会計監査人は年4回の会合にて積極的に情報交換を行うなど緊密に連携し、監査の実効性を高めております。

社外監査役の選任状況	選任している
社外監査役の数	2 名
社外監査役のうち独立役員に指定されている数	2 名

会社との関係(1) 更新

氏名	属性	会社との関係()												
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
大石嘉昭	他の会社の出身者													
高野昭二	公認会計士													

- 会社との関係についての選択項目
 本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「○」、「過去」に該当している場合は「」
 近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「●」、「過去」に該当している場合は「▲」
- a 上場会社又はその子会社の業務執行者
 - b 上場会社又はその子会社の非業務執行取締役又は会計参与
 - c 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
 - d 上場会社の親会社の監査役
 - e 上場会社の兄弟会社の業務執行者
 - f 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
 - g 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
 - h 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
 - i 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
 - j 上場会社の取引先(f、g及びhのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
 - k 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)

l 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
m その他

会社との関係(2)

氏名	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
大石嘉昭	○	当社の独立役員であります。	長年にわたり企業の管理部門の役員を歴任しており、その豊富な経験と知識のもと、健全な経営や企業倫理面における適切な監視がなされるものと考えております。 また、同氏は当社の定める社外役員の独立性判断基準を満たすとともに、当社と特別な利害関係を有しておらず、一般株主との間に利益相反が生じるおそれがないと判断したため、独立役員に指定しております。
高野昭二	○	当社の独立役員であります。 同氏は、新日本有限責任監査法人の業務執行に携わっていましたが、2016年の退所後は業務執行に携わっておりません。	公認会計士として財務及び会計に関する豊富な専門知識・経験と誠実な人格を備えており、公正かつ客観的な立場で職務を遂行できるものと考えております。 当社とEY新日本有限責任監査法人の間の取引高は、当社が独立性がないと判断する年間連結売上高の2%を下回っています。また、同氏は当社と特別な利害関係を有しておらず、一般株主との間に利益相反が生じるおそれがないと判断したため、独立役員に指定しております。

【独立役員関係】

独立役員の人数

4 名

その他独立役員に関する事項

当社は、独立役員の資格を充たす者を全て独立役員に指定しています。

【インセンティブ関係】

取締役へのインセンティブ付与に関する施策の実施状況

その他

該当項目に関する補足説明

当社は、取締役の金銭報酬総額の上限を株主総会で定めております。報酬体系は役職や職責に応じた「基本報酬」に加え、年次業績に連動させ、期首計画の達成時に支給対象として検討される「賞与」としております。

また、社内取締役に対して、中長期にわたり企業価値の向上を図るためのインセンティブとして「譲渡制限付株式報酬」が付与できる旨を、第94期定時株主総会において決議しております。

ストックオプションの付与対象者

該当項目に関する補足説明

【取締役報酬関係】

(個別の取締役報酬の)開示状況

一部のものだけ個別開示

該当項目に関する補足説明

当社の取締役報酬の個別開示については、報酬額が1億円以上の者に限定しております。
2017年12月期については、報酬額が1億円を上回る取締役は代表取締役社長 川端克宜の1名でありました。

報酬の額又はその算定方法の決定方針の有無

あり

報酬の額又はその算定方法の決定方針の開示内容

当社は、2018年2月5日開催の取締役会において、取締役に対する新たなインセンティブ制度として、譲渡制限付株式報酬制度の導入を決議し、同制度に関する議案が2018年3月23日開催の第94期定時株主総会にて原案どおり承認可決されました。これに伴い、取締役の報酬体系は、固定報酬部分である役職や職責に応じた「基本報酬」のほか、短期インセンティブとして期首計画の達成時に支給対象として検討される「賞与」、中長期的な業績や株価向上へのインセンティブとしての「譲渡制限付株式報酬」で構成されることとなりました。

取締役の報酬の決定方針と手続については、『ガイドライン 第5章 取締役会等の責務 (1)取締役会の構成、役割・責務 2.役割・責務、(3)独立社外取締役の役割・責務』にて開示しております。

監査役の報酬の額は、職務内容と責任に応じて監査役の協議により決定しております。

なお、役員退職慰労金制度は2009年3月25日開催の第85期定時株主総会終結をもって廃止しております。

【社外取締役(社外監査役)のサポート体制】

監査役会又は監査役は、必要があるときは期間を限定して、取締役に對してその業務を補助すべき使用人の選定を求めることができ、補助業務にあたる使用人は、監査役の指示命令に従い職務を行うこととしております。

【代表取締役社長等を退任した者の状況】

元代表取締役社長等である相談役・顧問等の氏名等

氏名	役職・地位	業務内容	勤務形態・条件 (常勤・非常勤、報酬有無等)	社長等退任日	任期
大塚 正富	特別顧問	知見に基づく現経営陣への助言等(経営非関与)	非常勤、報酬有	1998/03/27	定めなし

元代表取締役社長等である相談役・顧問等の合計人数

1名

その他の事項

特別顧問 大塚正富は、長年当社の経営に携わった経験に基づく知見を活かし、現経営陣に対して助言等を行っておりますが、当社の経営判断及び業務執行に関わる権限を有しておりません。任期については定めを設けておりませんが、1年ごとに更新することとしております。

2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要) 更新

取締役会は、原則として月1回開催の定時取締役会のほか、必要に応じて臨時取締役会を開催する体制により、法令に定められた事項や経営に関する重要事項を決定するとともに業務執行の状況を逐次監督しております。また、主に執行役員兼務取締役で構成される経営会議において、特に経営上の重要事項について審議する体制をとり、適切な意思決定を期しております。

当社は監査役設置会社であり、現在、監査役は3名(うち社外監査役2名)となっております。また、監査役が法令に定める員数を欠くことになる場合に備え、補欠監査役1名を選任しております。監査役会は月1回開催しており、監査役は監査役会で定めた監査方針・年度監査計画に従い、法令順守の視点から業務監査を実施し、取締役会及びその他の重要会議への出席を通じて組織的運営体制の監視を行っております。

当社の会計監査人はEY新日本有限責任監査法人であります。当社と同監査法人及び当社会計監査に従事する同監査法人の業務執行社員との間には特別な利害関係はなく、また同監査法人は既に自主的に業務執行社員について、当社会計監査に一定期間を超えて関与することのないようにしております。当期において業務を執行した公認会計士(指定有限責任社員 業務執行社員)の氏名は、森田高弘、野田裕一の2名、また会計監査業務に係る補助者の構成は公認会計士13名、会計士試験合格者等8名、その他13名であります。同監査法人とは、中間・期末たな卸しへの立会い、会計監査人による期中監査・財務諸表監査の報告・説明の会合等において情報・意見の交換を行い、監査の実効性を高めております。

取締役候補者・監査役候補者の指名、取締役の報酬の決定に関する方針と手続については、『ガイドライン 第5章 取締役会等の責務 (1)取締役会の構成、役割・責務 2.役割・責務、(3)独立社外取締役の役割・責務、(6)取締役・監査役候補者の指名方針、執行役員の選解任方針及び手続』にて開示しております。

3. 現状のコーポレート・ガバナンス体制を選択している理由 更新

当社は、取締役会や主に執行役員兼務取締役で構成される経営会議において、迅速かつ適切な経営の意思決定を行うことに加え、社外取締役及び監査役が取締役会等の重要な会議上で、第三者的な観点から適切な助言・意見をするなど、監視・監督体制の強化が図られています。

当社は独立社外取締役を2名選任しています。独立社外取締役は、独立した立場から自らの持つ幅広い見識や豊富な経験をもとに、中長期的な企業価値の向上に資するよう、経営戦略等に対して的確な助言を行うほか、取締役会における重要な意思決定を通じた経営の監督、客観的な判断に基づく利益相反の監督等を行っております。

また、監査役会と内部監査部門である監査室並びに会計監査人の密接な連携により、業務執行や会計等の状況を詳細に把握していることなどを総合的に勘案し、コーポレート・ガバナンスの有効性を十分に担保できるものと考え、現状の体制を採用しております。

株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況

1. 株主総会の活性化及び議決権行使の円滑化に向けての取組み状況 更新

	補足説明
集中日を回避した株主総会の設定	2017年12月期の定時株主総会は、集中日(2018年3月29日)を避け、2018年3月23日に開催いたしました。
招集通知(要約)の英文での提供	海外機関投資家の利便性を高めるため、株主総会招集ご通知のサマリーを英文化し、開示しております。

2. IRに関する活動状況 更新

	補足説明	代表者自身による説明の有無
ディスクロージャーポリシーの作成・公表	当社のIR体制整備や取組みに関する方針を明文化した『IR基本方針』を当社ホームページにて開示しております。	
アナリスト・機関投資家向けに定期的説明会を開催	年2回、アナリスト・機関投資家向け説明会を開催しております。 2017年12月期 決算説明会は、2018年2月14日(火)に開催し68名に出席いただきました。 説明会においては、IR業務を管掌する取締役 上席執行役員より業績説明を行い、その後、代表取締役社長より将来見通しなどの説明を行っております。また、投資家への個別訪問を適宜実施し、アナリスト・機関投資家との関係構築に努めております。	あり
IR資料のホームページ掲載	決算短信・有価証券報告書・業績報告書・決算説明会資料・プレスリリース等を掲載しております。	
IRに関する部署(担当者)の設置	当社 経営統括部 経営企画部内にてIR業務を担当しております。 なお、IR業務は取締役 上席執行役員 経営統括部統括部長が管掌しております。	

3. ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況

	補足説明
社内規程等によりステークホルダーの立場の尊重について規定	当社は企業倫理に則った公正な活動を行うための行動規範として「アース製薬行動指針」を制定しており、その中で、株主・投資家、お客様、社会、取引先・競合会社、従業員などのステークホルダーに対してどのようにあるべきかを規定しております。
環境保全活動、CSR活動等の実施	当社は「環境基本方針」のもと、環境に関する各種法令順守や廃棄物の削減及びリサイクルの推進などの全社的な環境保全活動に取り組み、環境省認定の環境マネジメントシステム「エコアクション21」を全社にて認証登録しております。また、従来は、毎年「環境報告書」を発行しておりましたが、2017年より掲載内容を拡大し、「CSR報告書」として発行しております。
ステークホルダーに対する情報提供に係る方針等の策定	当社の定める「適時開示マニュアル」において、適時開示に関する基本方針は株主・投資家への適時・適切な情報開示を企業経営における重要責務と考え、常に株主・投資家の視点に立って積極的な情報開示を行うことで、当社の経営方針などの理解促進に努めることと定義しております。
その他	消費者の相談窓口としてお客様相談室を設置し、お客様からのお問い合わせ・苦情・要望に対して誠実に対応しております。

内部統制システム等に関する事項

1. 内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況

当社は、取締役会において「内部統制システムの基本方針」を決議しており、取締役の職務執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制、その他当社の業務の適正を確保するために必要な体制を整備しております。

「内部統制システムの基本方針」原文を以下のとおり記載いたします。

1. 当社の取締役・使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

(1) 当社は、「アース製薬行動指針」を制定・遵守し、「お客様目線」の製品の提供と企業としての社会的責任を果たすことを通して、「価値ある企業」を目指す。

(2) 当社は、内部通報窓口を設置し、取締役・監査役を含むコンプライアンス委員会がこれを運用する。

(3) 代表取締役が直轄する監査室は、業務監査の結果を代表取締役及び経営会議に報告する。

(4) 当社は、反社会的勢力及びその関連団体とは一切の関係を持たず、不当な要求を受けた場合には、警察、弁護士等の外部機関と連帯して毅然とした態度で対応する。

2. 当社の取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

当社は、重要な会議の議事録や稟議書、契約書及び官公庁などに提出した重要な書類の写しを「文書管理規程」に従い、文書又は電磁的媒体に記録し、各所管部の責任のもとに保存・管理する。

3. 当社の損失の危険の管理に関する規程その他の体制

(1) 当社は、「危機管理基本規程」に従い、危機管理委員会のもと、リスクの管理状況や対処方法等を検討する。

(2) 当社は、災害・不適切な業務執行等においても事業の継続を確保するため、危機管理委員会にて、事業継続計画（BCP）を策定し、事業継続マネジメント（BCM）体制を構築する。なお、危機管理委員会の活動状況は、適宜、取締役会に報告する。

(3) 当社は、情報資産を管理するため「情報セキュリティ管理規程」及びマニュアル等を制定し、ISMS委員会のもと、情報漏洩及びシステム障害の予防や発生時の対応を図る。

4. 当社の取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

(1) 当社は、経営に関する重要事項を「取締役会規程」に従い、取締役会を原則毎月1回開催して審議・決定する。また、業務遂行に係る事項を迅速に決定するため、執行役員兼務取締役、社長及び社長より指名された執行役員からなる経営会議を原則毎月1回開催して、審議・決定する。

(2) 当社は、事業年度総合予算及び中期経営計画を、「予算管理規程」に従って策定し、取締役会の承認を経て、取締役と使用人が共有する目標とする。

(3) 当社は、執行役員制度を導入し、経営の意思決定及び監督機能と業務執行機能を分離することにより、経営の意思決定を迅速に行い、取締役会による監督を強化するとともに、業務執行を効率的に行う。

(4) 当社は、取締役、監査役、執行役員及び社長が指名した者からなる執行役員会議を取締役会の直後に開催し、取締役会での決定事項の共有を迅速に行う。併せて、各担当領域の業務執行状況の報告を行う。

(5) 当社は、取締役の任期を1年とし、事業年度における取締役の経営責任を明確化するとともに、経営環境の変化に迅速に対応できる経営体制を確立し、また、取締役を3名以上10名以内にすることにより機動性を確保する。

5. 当社及び子会社から成る企業集団における業務の適正を確保するための体制

(1) 子会社は、コンプライアンス及びリスク管理に係る規程を制定し、法令等を遵守した行動をとるための啓蒙・研修を行うとともに、経営危機の未然防止と危機発生時の対策を講じる。

(2) 子会社は、各々内部通報窓口を設置し、内部通報制度を運用する。

(3) 子会社は、「関係会社管理規程」に従って、その営業成績、財務状況その他重要な情報を、当社代表取締役が直轄する経営企画部に提出する。

(4) 子会社は、予算の関係書類を当社経営企画部に提出し、予算の決定について当社取締役会の承認を得る。

(5) 子会社は、月次の業績等を当社経営企画部に提出する。

(6) 当社は、子会社の予算対実績の差異分析を行い、当社の取締役会に毎月報告する。

(7) 当社の監査室は、必要に応じて子会社の内部監査を実施し、子会社はこれに協力する。

(8) 当社は、当社グループのリスクを統括的に管理するため、危機管理委員会を設置し、グループ全体のリスクマネジメント推進に関する課題・対応を審議する。

(9) 当社は、当社グループにおける財務報告に係る内部統制報告制度に適切に対応するため、内部統制推進委員会を設置し、グループ全体の財務報告の適正性確保に努める。

(10) 当社の監査役は、当社グループの取締役、監査役又は主な使用人に、意見や情報を求めることができる。

6. 当社の監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合における当該使用人に関する事項、その使用人の当社取締役からの独立性に関する事項並びに当該監査役の使用人に対する指示の実効性の確保に関する事項

(1) 監査役会又は監査役は、必要があるときは期間を限定して、取締役に対してその業務を補助すべき使用人の選任を求めることができる。

(2) 第一号の補助業務にあたる使用人は、その間はおっぱら、監査役の指示命令に従い職務を行う。

(3) 第一号の使用人が選任された場合、必要としている期間の当該使用人の人事異動、懲戒、人事考課については、監査役会に事前に報告し、意見を求めることによりその独立性を確保する。

7. 当社の監査役の職務の執行について生ずる費用の前払又は償還の手続その他の当該職務執行について生じる費用又は債務の処理に係る方針に関する事項

(1) 当社は、監査役又は監査役会からの職務執行に関する予算請求に基づき、当該請求額の予算を立て、また臨時の支出に対応する。

(2) 当社は、監査役からの職務執行に関する費用の前払又は償還の手続きその他必要な業務を、管理本部総務部にて補助する。

8. 当社の取締役及び使用人並びに子会社の取締役等が当社の監査役に報告するための体制その他の監査役への報告に関する体制並びに、報告をした者が当該報告をしたことを理由として不利益な扱いを受けないことを確保するための体制

(1) 監査役は、執行役員会議及び支店長会議その他重要な会議に出席し、取締役及び使用人の職務の執行状況を把握する。

(2) 当社の取締役及び使用人は、会社に著しい損害を及ぼすおそれのある事実を発見したときは、これを直ちに監査役に報告する。

(3) 当社の監査役はコンプライアンス委員として、当社の内部通報制度が機能していることを監視する。

(4)当社は、当社及び子会社の取締役・使用人等に対し、当社監査役へ報告したことを理由として不利益な扱いを行う事を禁止し、その旨を当社及び子会社の取締役・使用人等に周知徹底する。

9. その他当社の監査役の監査が実効的に行われることを確保するための体制

- (1)当社の監査役は、必要に応じ監査室に対して調査を求めることができる。
- (2)当社の監査役は、重要な意思決定の過程及び業務の執行状況を把握するため、取締役会の他、重要な会議又は委員会に出席し、必要に応じて意見を述べる。
- (3)当社の監査役会は、必要に応じ、弁護士、公認会計士、コンサルタントその他外部のアドバイザーを任用できる。

2. 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況

「内部統制システムの基本方針」及び「アース製薬行動指針」において、社会の一員として市民社会の秩序や安全に脅威を与える反社会的勢力及び団体とは一切の関係を持たず、毅然とした態度で対応する旨を明記し、全社に周知しております。また、対応統括部署を管理本部総務部と定め、本社及び支店に不当要求防止責任者を設置するとともに、近隣警察との定期的な会合により情報収集を行うなど、反社会的勢力による経営活動への関与の防止や当該勢力による被害の防止に取り組んでおります。

その他

1. 買収防衛策の導入の有無

買収防衛策の導入の有無	なし
-------------	----

該当項目に関する補足説明

2. その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項 更新

今後の課題としましては、連結子会社におけるコンプライアンス体制、コーポレート・ガバナンス体制を一層強化するとともに、当社から連結子会社への監視・監督機能を更に充実させることを考えております。

< 適時開示体制の概要 >

情報取扱責任者を取締役 上席執行役員 経営統括部統括部長とし、適時開示の可能性のある全ての情報について報告を受けるほか、適時開示の要否の判断や、適正な開示手続きの指示など、適時開示体制の有効性に対する管理責任を担います。

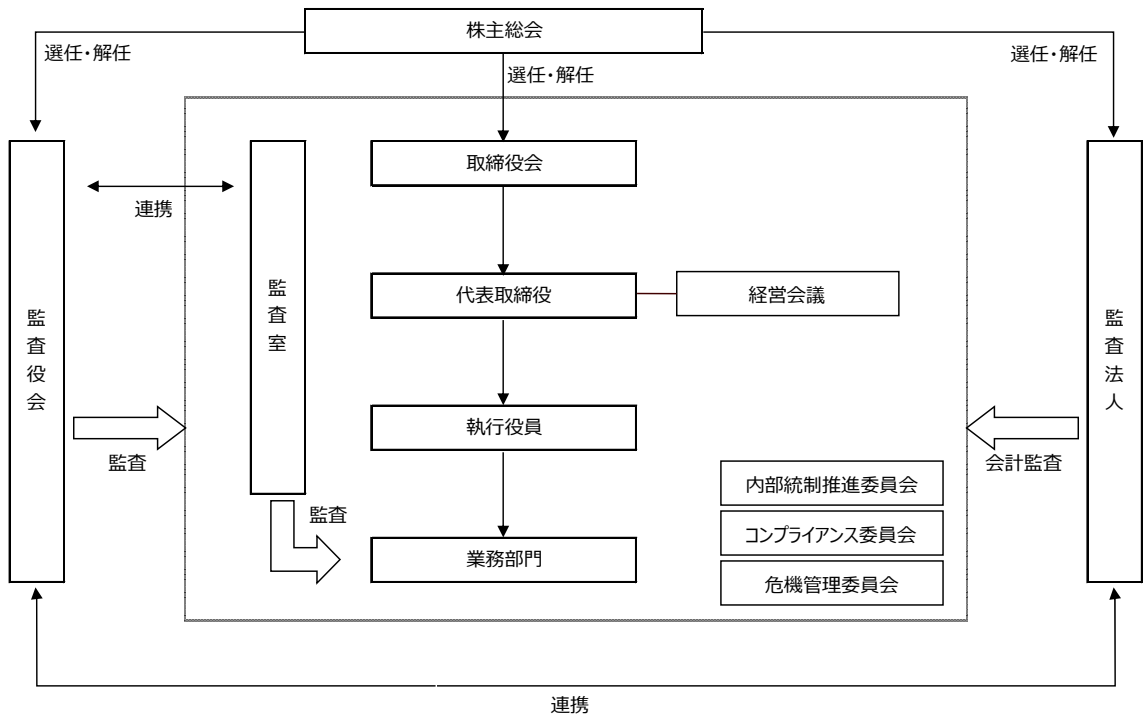
また、適時開示担当部署を経営統括部 経営企画部とする体制としております。現在、同部署は部長を含む3名で構成されております。

適時開示の事務フローについては、情報の種類(決定事実、発生事実、決算情報、子会社についての情報)を問わず全て事前に情報取扱責任者に集約され、適時開示の要否判断を行います。適時開示が必要と判断された情報については、決定事実及び決算情報については取締役会が、発生事実及び子会社からの情報については代表取締役が開示承認を行った後、情報取扱責任者が報告を受け、「適時開示規則」に従い適時開示担当部署がTDnetを通じて速やかに開示する体制となっております。(模式図を参照のこと。)なお、これらの体制については、当社「IR業務運用規程」に明文化しております。

これらと密接に関連する手続きとして、内部者取引の未然防止があります。当社では「インサイダー情報管理規程」を制定するとともに、重要情報の管理を行う者として、情報管理責任者及び情報管理担当者を配置しております。情報管理責任者については、情報の性質上、適時開示情報との関連性が高いため、情報取扱責任者である取締役 上席執行役員 経営統括部統括部長としており、また、情報管理担当者については、各部署の部門長としております。この体制により、重要情報は情報取扱責任者(情報管理責任者)に速やかに一元化されることとなり、適時開示体制及び情報管理体制の有効性が確保されているものと考えております。

模式図

1. コーポレート・ガバナンスの体制図



2. 適時開示事務フロー

