会 社 名 株 式 会 社 イ ン ソ ー ス 代表者名 代表取締役 執行役員社長 舟橋 孝之 (コード番号:6200 東証第一部)

2018 年 12 月 インソース新作研修のお知らせ (2018 年 11 月開発分) ~RPA、コーポレートガバナンスなど 14 分野 41 本の新作をリリース

「働くを楽しくする」サービスを提供する株式会社インソース(本社:東京都千代田区、代表取締役執行役員社長:舟橋孝之、証券コード:6200、以下「当社」)は、11 月に新作研修を 14 分野計 41 本リリースしましたので、お知らせします。

◇2018 年 12 月 新作研修(2018 年 11 月開発分) 計 41 本

\$2010 12 /1 WITH \$119 (2010 11 /1)	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
リカレント	19 本	業界研究分野	5本
総務・人事・経理向け等ビジネス実務講座		不動産、外食、小売業の会社の仕組み理解	3 本
上級管理職向け	2本	OA/IT スキル分野	3 本
コーポレートガバナンス		VBA 活用、Access2016 基礎等	
内定者向け	2本	AI·RPA 分野	2 本
入社意欲の向上、社会人の仕事の進め方		ビジネス活用のための RPA/WinActor®	
役員向け	1本	思考力分野	1本
組織の代表としてふさわしい所作		トリプルシンキングの習得	
新人・若手向け	1本	企画力分野	1本
シミュレーション研修		チラシ・WEB デザイン基礎	
官公庁・自治体向け	1本	マーケティング分野	1本
窓口職員の英語対応向上		顧客ニーズの深掘り	
業種別	1 本	プレゼンテーション分野	1本
製薬業界向けビジネスマナー		場面に応じて伝える	

◇2018 年 12 月 新作 e ラーニング (2018 年 11 月開発分) 計 10 本

新人若手向け	10 +
ビジネスマナー講座	10 本

<リカレント>ビジネス実務講座 17 職種 45 研修のはじめてのオフィスワークシリーズ開講

オフィス実務のスキル獲得に特化した「ビジネス実務講座」は、17 職種 45 研修と豊富なラインナップで、社会での再活躍を目指す復職者・シニア・職務未経験者の皆様をご支援いたします。

■ビジネスマナー研修(事務職・復職者向け)

https://www.insource.co.jp/bup/recurrenteducation_manner.html

- ▼ ビジネスマナー研修(事務職・復職者向け) のポイント
- ①マナーの再確認や課題の共有により、復帰への不安を払しょくする
- ②オフィスワーカーに求められる洗練された所作を学び、職場での信頼を得る

■仕事の進め方研修(事務職・復職者向け)

https://www.insource.co.jp/bup/recurrenteducationjimusyoku.html

- ▼ 仕事の進め方研修(事務職・復職者向け) のポイント
- ①職場復帰にあたり、改めて現場で教わる機会のない仕事の基本の「キ」を改めて学ぶ
- ②共通の課題や悩みを解消し、現場で即実践できるスキルを獲得する

<AI・RPA>ビジネス活用のための RPA 研修/業務削減研修

RPA(Robotic Process Automation)とは、ルールエンジン・機械学習・人工知能などを活用し、ホ ワイトカラー業務を効率化・自動化する仕組みです。この度 RPA 導入に向け、システム部門の方だけ でなく、事務業務の多い管理部門の方にもご受講いただける研修を新たに開発いたしました。

■ビジネス活用のための RPA 研修/WinActor®研修

https://www.insource.co.jp/bup/business_robotic.html

- ▼ビジネス活用のための RPA 研修/WinActor®研修 のポイント
- ①RPA の導入に必要な基礎知識や費用と成果について、活用事例とともに学ぶ
- ②実際に RPA ツール「WinActor®」を用いてシナリオ作成を試行する
- ③職場での RPA 活用について計画を策定する
- ※「WinActor®」は NTT アドバンステクノロジ株式会社の登録商標です。

■業務削減研修~自動化 (RPA) に向けて業務フローを見直す

https://www.insource.co.jp/bup/businessflow_rpa.html

- ▼業務削減研修~自動化(RPA)に向けて業務フローを見直す のポイント
- ①業務時間削減の観点から、業務の改善手法を学ぶ
- ②自動化 (RPA) による改善において必要な視点を学ぶ
- ③自動化 (RPA) を見越した業務フローの作成を実践する

<e ラーニング>社会人教育をよく知るミテモの e ラーニング

https://studio.mitemo.co.jp/

■ビジネスマナー講座

ビジネスマナー講座の最新版をリリースしました。ビジネスマナーの心構えから、ビジネスパーソン ならおさえておきたい基本動作まで、しっかり網羅した内容となっています。

その他、「時代の変化を先取りするインソースの新作研修」は、以下よりご覧ください。

■2018 年 12 月 (11 月開発分) 新作研修 14 分野計 41 本

https://www.insource.co.jp/kyoiku/newrelease_1812.html

当社では、お客さまのニーズを先取りする研修を今後ともいち早く開発してまいります。

以 上

【お問合せ先】株式会社インソース https://www.insource.co.jp/index.html

(取材・広報に関して)

社長室(西村・阿部)

TEL:03-5259-0070 TEL:03-5259-0070

(サービス内容に関して) コンテンツ開発部 (新宮)