

第24回

ロジガード株式会社

定時株主総会

招集ご通知

開催日時：2024年9月26日（木曜日）午前10時
〈受付開始予定時刻：午前9時〉

開催場所：東京都中央区日本橋茅場町一丁目5番8号
東京証券会館9階 第4会議室・第5会議室
(注) 昨年と会場が異なりますのでご注意ください。

議決権行使期限

2024年9月25日（水曜日）午後5時30分

目次	招集ご通知	1
	株主総会参考書類	5
	事業報告	9
	計算書類等	29
	監査報告書	32

証券コード 4391
2024年9月6日
(電子提供措置の開始日 2024年9月3日)

株 主 各 位

東京都中央区日本橋人形町三丁目3番6号
ロジザード株式会社
代表取締役社長 金 澤 茂 則

第24回定時株主総会招集ご通知

拝啓 株主各位におかれましては、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、当社第24回定時株主総会を下記のとおり開催いたしますので、ご通知申し上げます。

本株主総会の招集に際しては電子提供措置をとっており、インターネット上の下記ウェブサイトにて「第24回定時株主総会招集ご通知」として電子提供措置事項を掲載しております。

当社ウェブサイト <https://www.logizard.co.jp/ir/>



また、上記のほか、インターネット上の下記ウェブサイトにも掲載しております。

東京証券取引所ウェブサイト（東証上場会社情報サービス）
<https://www2.jpx.co.jp/tseHpFront/JJK010010Action.do?Show=Show>



(上記の東京証券取引所ウェブサイトへアクセスしていただき、「銘柄名(会社名)」に「ロジザード」又は「コード」に当社証券コード「4391」を入力・検索し、「基本情報」「縦覧書類/PR情報」を順に選択して、「縦覧書類」にある「株主総会招集通知/株主総会資料」欄よりご確認ください。)

当日ご出席をいただかなくとも、書面又はインターネットにより事前に議決権を行使することができますので、電子提供措置事項に掲載の株主総会参考書類をご検討いただき、後述のご案内に従い、2024年9月25日(水曜日)午後5時30分までに議決権を行使くださいますようお願い申し上げます。

敬 具

記

1. 日 時 2024年9月26日（木曜日）午前10時
（なお、受付開始時刻は午前9時を予定しております。）
2. 場 所 東京都中央区日本橋茅場町一丁目5番8号
東京証券会館9階 第4会議室・第5会議室
（注）昨年と会場が異なりますのでご注意ください。

3. 目的事項

報告事項

第24期（2023年7月1日から2024年6月30日まで）事業報告の内容及び計算書類の内容報告の件

決議事項

第1号議案 剰余金の処分の件

第2号議案 取締役（監査等委員である取締役を除く。）3名選任の件

以 上

- ・当日ご出席の際には、お手数ながら議決権行使書用紙を会場受付にご提出くださいますようお願い申し上げます。
 - ・電子提供措置事項に修正が生じた場合は、掲載している各ウェブサイトにてその旨、修正前及び修正後の事項を掲載させていただきます。
 - ・書面交付請求をいただいた株主様には、電子提供措置事項を記載した書面を合わせてお送りしておりますが、当該書面は法令及び当社定款第17条の規定に基づき、計算書類の個別注記表につきましては除いております。
- 従いまして、本招集ご通知に記載している計算書類は、会計監査人及び監査等委員会が監査報告書を作成するに際して監査をした書類の一部であります。
- なお、本株主総会におきましては、書面交付請求の有無にかかわらず、株主の皆様にご電子提供措置事項から上記事項を除いたものを記載した書面を一律でお送りいたします。
- ・お身体のご不自由な株主様で、当日の係員のお手伝いが必要な場合は、事前にご連絡くださいますようお願い申し上げます。（ご連絡先の電話番号：03-5643-6228 担当小杉、営業時間：平日午前9時～午後5時30分）

議決権行使方法についてのご案内

下記いずれかの方法により、議決権をご行使くださいますようお願い申し上げます。

事前に議決権行使をいただく場合

書面による議決権行使

行使期限

2024年9月25日（水曜日）
午後5時30分到着分まで



同封の議決権行使書用紙に議案に対する賛否をご表示いただき、行使期限までに当社株主名簿管理人に到着するようご返送ください。議決権行使書面において、議案に賛否の表示がない場合は、賛成の意思表示をされたものとして取り扱わせていただきます。

「スマート行使」によるご行使

行使期限

2024年9月25日（水曜日）
午後5時30分行使分まで



同封の議決権行使書用紙の右下「スマートフォン用議決権行使ウェブサイトログインQRコード®」をスマートフォンかタブレット端末で読み取ります。

パソコン等によるご行使

行使期限

2024年9月25日（水曜日）
午後5時30分行使分まで

パソコン、スマートフォン等から、
議決権行使ウェブサイト
<https://www.web54.net>

にアクセスし、同封の議決権行使書用紙に記載の議決権行使コード及びパスワードをご利用の上、画面の案内に従って議案に対する賛否をご登録ください。

当日ご出席いただく場合

株主総会へ出席



株主総会開催日時

2024年9月26日（木曜日）
午前10時
（受付開始 午前9時）

同封の議決権行使書用紙をご持参いただき、会場受付にご提出ください。開会直前には会場受付が大変混雑いたしますので、お早めのご来場をお願い申し上げます。

重複して行使された議決権の取り扱いについて

- (1) 書面とインターネット（「スマート行使」を含む。）により二重に議決権を行使された場合は、インターネット（「スマート行使」を含む。）によるものを有効な議決権行使として取り扱わせていただきます。
- (2) インターネット（「スマート行使」を含む。）により議決権を複数回行使された場合は、最後に行われたものを有効な議決権行使として取り扱わせていただきます。

ご不明な点につきましては、以下にお問い合わせくださいますようお願い申し上げます。

株主名簿管理人 三井住友信託銀行株式会社 証券代行部

議決権行使について ☎️ 0120-652-031 (9:00~21:00) その他のご照会 ☎️ 0120-782-031 (平日9:00~17:00)

インターネットによる議決権行使のご案内

QRコードを読み取る方法 「スマート行使」

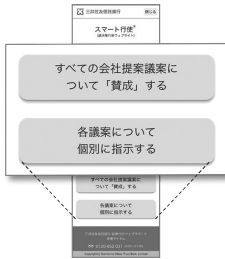
議決権行使コード及びパスワードを入力することなく議決権行使ウェブサイトへログインすることができます。

- 1 議決権行使書用紙右下に記載のQRコードを読み取ってください。



※「QRコード」は株式会社デンソーウェブの登録商標です。

- 2 以降は画面の案内に従って賛否をご入力ください。



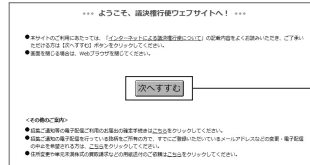
「スマート行使」での議決権行使は1回に限り可能です。
議決権行使後に行使内容を変更する場合は、お手数ですがPC向けサイトへアクセスし、議決権行使書用紙に記載の「議決権行使コード」・「パスワード」を入力してログイン、再度議決権行使をお願いいたします。
※ QRコードを再度読み取っていただくと、PC向けサイトへ遷移できます。

インターネットによる議決権行使でパソコンやスマートフォンの操作方法などが不明な場合は、右記にお問い合わせください。

議決権行使コード・パスワードを入力する方法

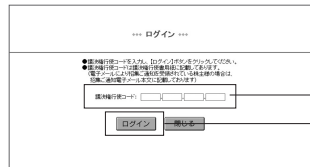
議決権行使ウェブサイト <https://www.web54.net>

- 1 議決権行使ウェブサイトへアクセスしてください。



「次へすすむ」をクリック

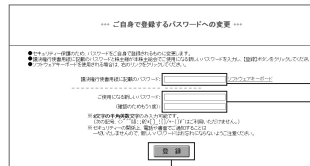
- 2 議決権行使書用紙に記載された「議決権行使コード」をご入力ください。



「議決権行使コード」を入力

「ログイン」をクリック

- 3 議決権行使書用紙に記載された「パスワード」をご入力ください。



「パスワード」を入力

実際にご使用になる新しいパスワードを設定してください

「登録」をクリック

- 4 以降は画面の案内に従って賛否をご入力ください。

三井住友信託銀行 証券代行ウェブサポート 専用ダイヤル
電話番号：0120-652-031 (フリーダイヤル)
(受付時間 午前9時～午後9時)

株主総会参考書類

議案及び参考事項

第1号議案 剰余金の処分の件

事業基盤の拡大により、今後も人的資源への投資等事業成長を図りながらも安定的な事業継続に必要な内部留保を確保した上で、配当性向20%を目標として以下のとおりの配当を実施いたしたいと存じます。

1. 期末配当に関する事項

(1) 配当財産の種類

金銭とします。

(2) 配当財産の割当てに関する事項及びその総数

当社普通株式1株につき金 16円00銭 総額 51,372,784円

(3) 剰余金の配当が効力を生じる日

2024年9月27日

第2号議案 取締役（監査等委員である取締役を除く。）3名選任の件

取締役（監査等委員である取締役を除く。以下、本議案において同じ。）全員（3名）は、本総会終結の時をもって任期満了となります。つきましては、取締役3名の選任をお願いするものであります。

なお、各取締役候補者の選定にあたっては、任意の指名・報酬委員会（委員の過半数は社外取締役）の諮問、答申を経て、取締役会にて決定したものであります。

取締役候補者は次のとおりであります。

候補者 番号	氏名		現在の当社における地位、担当	
1	かな ざわ 金 澤	しげ のり 茂 則	再 任	代表取締役社長
2	み うら 三 浦	ひで ひこ 英 彦	再 任	取締役管理本部長
3	かめ だ 亀 田	なお よし 尚 克	再 任	取締役営業部長

再 任 再任取締役候補者

候補者番号

1 かなざわ しげのり
金澤 茂則 (1967年7月14日生)

再任

所有する当社株式の数 361,500株
取締役在任年数 23年

■ 略歴、地位、担当及び重要な兼職の状況

1990年4月	株式会社福田屋洋服店（現株式会社アダストリア）入社	2016年3月	龍騎士供応鏈科技（上海）有限公司
2001年7月	有限会社ロジザード設立（現ロジザード株式会社） 同社代表取締役社長就任（現任）		執行董事

■ 取締役候補者とした理由

金澤茂則氏は、2001年7月の当社設立以来、代表取締役社長として、物流における豊富な経験と幅広い見識に基づき、経営の指揮を執り、企業価値の向上に貢献しており、当社のさらなる成長と発展のために適切な人材であると判断し、引き続き取締役候補者いたしました。

■ 取締役候補者と当社の関係： 同氏と当社との間に特別の利害関係はありません。

候補者番号

2 みうら ひでひこ
三浦 英彦 (1962年4月29日生)

再任

所有する当社株式の数 37,000株
取締役在任年数 8年

■ 略歴、地位、担当及び重要な兼職の状況

1985年4月	株式会社日本リース入社	2011年5月	当社入社業務管理部長
2000年4月	日本GMACコマースシャルモー ゲージ株式会社入社	2016年9月	当社取締役管理部長就任
2006年3月	フットワークエクスプレス株式 会社（現JPロジスティックス 株式会社）入社	2020年9月	龍騎士供応鏈科技（上海）有限 公司 監事
2007年2月	パシフィックホールディングス 株式会社入社財務部長	2024年7月	当社取締役管理本部長就任 （現任）

■ 取締役候補者とした理由

三浦英彦氏は、管理部門の責任者として、財務、総務、人事の業務執行を指導し、会社の成長に貢献してきました。これらの実績を踏まえて、持続的な企業価値の実現のために適切な人材と判断し、引き続き取締役候補者いたしました。

■ 取締役候補者と当社の関係： 同氏と当社との間に特別の利害関係はありません。

候補者番号

3

かめだ なおよし
亀田 尚克

(1974年6月2日生)

再任

所有する当社株式の数

32,000株

取締役在任年数

4年

■ 略歴、地位、担当及び重要な兼職の状況

1997年 4月	蝶理株式会社入社	2010年 7月	当社営業部長
2001年 5月	株式会社CRC総合研究所（現 伊藤忠テクノソリューションズ 株式会社）入社	2017年 7月	当社執行役員営業部長
2006年 3月	当社入社	2020年 9月	当社取締役営業部長 （現任）

■ 取締役候補者とした理由

亀田尚克氏は、営業部門の責任者として、在庫管理システム事業の業務執行を指導し、会社を成長させるなど成果を上げてきました。これらの実績を踏まえて、持続的な企業価値の実現のために適切な人材と判断し、引き続き取締役候補者としていたしました。

■ 取締役候補者と当社の関係： 同氏と当社との間に特別の利害関係はありません。

監査等委員会の意見

当委員会は、各取締役（監査等委員である取締役を除く）候補者の選任について、監査等委員会で審議し、妥当であると判断いたしました。また、取締役（監査等委員である取締役を除く）の報酬等の決定手続きについても特段の問題はなく、その内容につきましても妥当であると判断いたしました。

(ご参考) 株主総会後の役員のスキルマトリックス

※本招集ご通知記載の候補者を原案どおり全てご選任いただいた場合、各取締役の専門性と経験は次のとおりとなります。

氏名		事業戦略	サステナビリティ	製品開発	課・マーケティング	ガバナンス・リスク管理	財務・会計	法務	人財開発
金澤 茂則	代表取締役社長	●	●	●	●	●			●
三浦 英彦	取締役管理本部長		●			●	●	●	●
亀田 尚克	取締役営業部長		●		●	●			
滝澤 玲	取締役(社外) 監査等委員会委員長 常勤監査等委員		●			●	●	●	
緒方 美樹	取締役(社外) 監査等委員		●			●	●	●	
渡辺 彰敏	取締役(社外) 監査等委員		●			●		●	

以上

事業報告

(自 2023年7月1日)
(至 2024年6月30日)

1. 会社の現況に関する事項

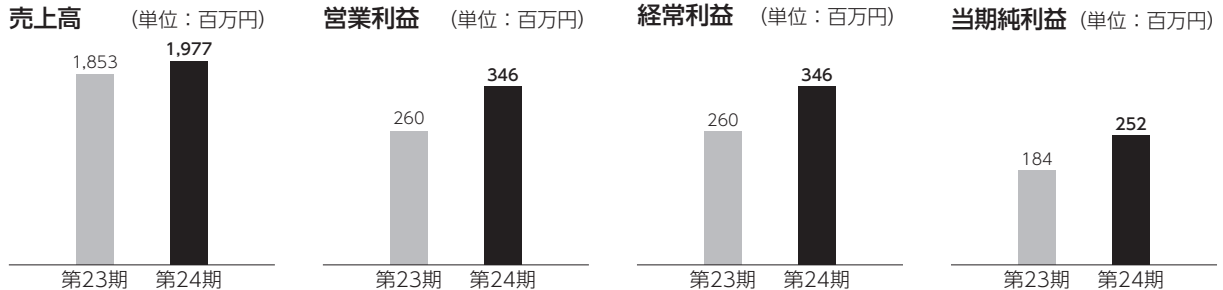
(1) 事業の経過及びその成果

当事業年度における我が国経済は、物価高への対応に終始する一年でした。為替の円安進行による輸入品価格の高騰に加え、本格化する労働力の供給不足などを背景に、インフレが進行しております。これによって国民の実質賃金は、前年を下回る状況が続き、呼応するように実質消費支出も低下が続きました。次年度には賃上げの効果も見込まれるものの、一段と不安定化する世界情勢により経済の先行きに懸念を残す状況で推移しました。

また、物流業界においては、物価上昇により貨物量が見通しづらい環境の中にあいながらも、慢性的な人手不足の解消に向け、人材の確保は勿論のこと、作業生産性の向上に向け技術導入を図り、2024年問題への対応の取組みを進めています。

このような環境下、当社は、①BtoBに広がるWMSニーズ、②人手不足を解消する自動化トレンド、③店舗のスマート化とオンラインとの融合等の動向に基づき取組みを行ってまいりました。

この結果、当事業年度の業績は、売上高1,977,475千円（前年同期比6.7%増）、営業利益346,453千円（前年同期比32.8%増）、経常利益346,362千円（前年同期比32.9%増）、当期純利益252,534千円（前年同期比36.7%増）となりました。



なお、当社は、在庫管理システムを単一セグメントとしているため、セグメント別の記載を行っておりません。サービス別の業績については、以下のとおりであります。

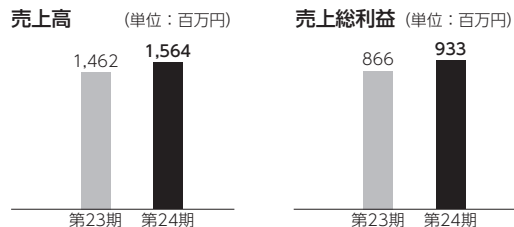
(クラウドサービス)

売上高 15億64百万円

(前期比 7.0%増)

売上総利益 9億33百万円

(前期比 7.8%増)



当サービスにおいては、新規取引先の増加などにより順調に推移し、当事業年度における売上高は1,564,047千円（前期比7.0%増）及び売上総利益933,632千円（前期比7.8%増）となりました。

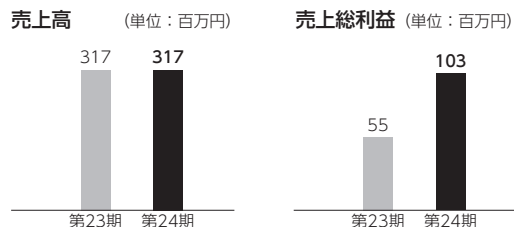
(開発・導入サービス)

売上高 3億17百万円

(前期比 0.1%増)

売上総利益 1億3百万円

(前期比 85.8%増)



当サービスにおいては、大型案件及び既存取引先からの継続案件の受注があったことにより、当事業年度における売上高は317,271千円（前期比0.1%増）となりました。また、開発案件の粗利率の向上により売上総利益103,147千円（前期比85.8%増）となりました。

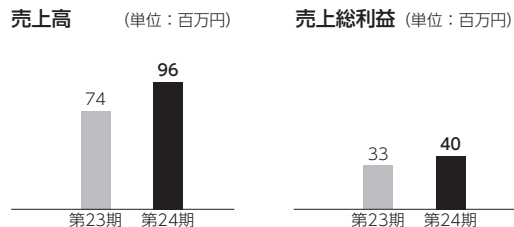
(機器販売サービス)

売上高 96百万円

(前期比 28.7%増)

売上総利益 40百万円

(前期比 23.3%増)



当サービスにおいて、専用プリンター及び帳票などのサプライ品の販売は順調に推移し、当事業年度における売上高は96,156千円（前期比28.7%増）及び売上総利益40,741千円（前期比23.3%増）となりました。

(2) 設備投資等の状況

当事業年度において実施した設備投資の総額は224,190千円であり、その中で主なものは、「ロジガードZERO」の基本機能及びバージョンアップ機能追加164,796千円であります。

(3) 資金調達の状況

該当事項はありません。

(4) 対処すべき課題

①「物流のサステナビリティ」への貢献

以下に掲げる課題は、いずれもIT技術によって相当部分の解決が可能と考えております。当社は、これらに応えるサービスの提供を行うと同時に、成長とリスクに対応できる組織体制を構築してまいります。

イ. 物流作業の省力化・自動化の実現

労働人口の減少を背景に、これまで人手に頼っていた在庫品のハンドリング（※1）を機器に代替させる省力化・自動化への取り組みが増加しております。

当社は、読み取り機器で複数の商品情報処理の一括化を可能とするRFID（※2）や画像認識等の新しい認識技術を製品に導入するほか、マテハン等物流機器や、上位基幹システム・周辺システムとの標準データ連携を積極的に推進して、省力化・自動化に取り組む企業から選ばれるサービスの提供を目指します。

ロ. 適用可能業種の拡大

これまでの主要顧客である流通業・Eコマース顧客向けの機能強化を進めつつ、企業間取引の物流分野への機能提供を進めてまいります。これまで企業間取引の物流分野は業界慣習等に縛られた硬直的な運用でありましたが、クラウドベースへのリプレイス、DX化の動きが盛んになっており、当社への引き合いも活発になっております。当社は積極的なサービスの開発と提供で対応を図ってまいります。

ハ. 出荷データの活用による輸配送の効率化

物流業界における「2024年問題（※3）」や「ラストワンマイル（※4）問題」は、慢性的な人手不足により、深刻な労働負荷をもたらしております。また、トラックの貨物積載率を向上させ、ドライバー単位あたりの輸送量を増加させるといった課題については、大手企業が「共同配送」の取り組みを始めたものの根本解決にはいたっておりません。これらの課題を解決するためには、複数企業の仕向け先単位（※5）の貨物情報を元に、効率良い混載（※6）を可能とすることがポイントとなります。そして、在庫管理システムはその仕向け先単位の貨物情報の最初の起点と位置づけられます。当社は、IoT（※7）などの新技術の活用を視野に入れつつ、効率的な配送計画を実現したい企業に向けて、配送システムと連携活用できるデータの提供を行ってまいります。

二. 在庫データの活用によるOMO（※8）の実現

Eコマースとリアル店舗が融合されたマーケティングの発展に伴い、「必要数がいつ、どこで手に入るのか」といった付加価値を伴った在庫情報が、商品の購入決定に際して重要となると考え、当社は、在庫管理システムで培った場所別在庫管理のノウハウと、クラウドサービスならではのリアルタイムに在庫更新ができる特徴を活かし、倉庫に加え店舗等の在庫引当と出荷機能の提供のほか、効果的な在庫配置のための提案機能を含んだ在庫情報を新しい活用分野としてサービスの提供を目指します。

② 人的資本への投資施策の推進

イ. 人的資本への投資

当社サービスの顧客価値は、物流に知見の高い社員の関与によって最大化されます。この人材の質と量を確保することは事業成長に直結すると同時に、当社の理念である「安心・安全な物流環境」を実現するために最も重要な課題と認識しております。当社は積極的な人材採用並びに成長への機会提供を重要な先行投資と位置づけ、将来の業界を牽引できる質の高い人材育成に向けて投資を継続してまいります。

ロ. 働く環境の整備への投資

当社は、社員の働く環境整備が持続的な企業成長の源泉と考えております。当社は既にリモートワークの制度導入を行っておりますが、これに留まらず、長く働ける環境の整備を継続的に進めてまいります。特に、個人の価値観を尊重しつつも、DEI（Diversity, Equity & Inclusion）を意識した環境を整備する他、社員のライフイベントを積極的にサポートできる制度を構築してまいります。

③ 事業リスクの軽減

イ. サイバーセキュリティへの対応

昨今、サイバー攻撃や情報漏えい事故が増加しており、サイバーセキュリティ確保の重要性がますます高まっております。当社はインターネットをベースとするクラウドサービス企業であり、サイバーセキュリティを担保することは企業継続に必須であります。今後、過激化するサイバー攻撃等に対し技術的な投資をすることはもちろんのこと、内部の情報取り扱いなどの運用も常に見直すことで、安全なサイバーセキュリティ管理体制の維持を継続してまいります。

ロ. 機器・デバイスの流通の滞りによる機会損失リスクの回避

地政学的リスクの高まりによりサプライチェーン（※9）の見直しが各産業で行われております。当社が提供する機器、デバイスにおいても、製造者からの供給に影響が生じ、売上に影響が生じる可能性があります。引き続き製造者と綿密に連携し供給状況の動向に注視し、確実に確保できる対応を図ってまいります。

※1：ハンドリングとは、物をつかんで移動させる行為のことです。

※2：RFIDとは、「Radio Frequency Identifier」の略称で、電波を用いて内蔵したメモリのタグのデータを非接触で読み書きするシステムです。バーコードでの運用では、レーザーなどでタグを1枚1枚スキャンするのに対し、RFIDの運用では、電波で複数のタグを同時にスキャンすることができます。電波が届く範囲であれば、タグが遠くにあっても読み取りが可能です。

※3：2024年問題とは、2024年4月からトラックドライバーの時間外労働の960時間上限規制と改正改善基準告示が適用され、これまでより労働時間が短くなることで輸送能力が不足するなどの社会問題のことです。

※4：ラストワンマイルとは、商品が最寄りの配送センターから顧客への配達地点まで移動する道のりのこと、つまり荷物受け渡しまでの最後の区間を指します。

※5：仕向け先単位とは、貨物を配達する方面や場所などの単位のことです。例えば、東京から大阪へ貨物を配達する場合は、大阪を仕向け先と表現し、輸送は貨物を仕向ける行為とその物量によって車両が手配されます。

※6：混載とは、特定の同じ地域や、同じ方面へ複数の荷主のもつ多くの貨物をひとつの輸送車両等に積み合わせて輸送することです。

※7：IoTとは、「Internet of Things」の略称で、センサーによって取得したモノの情報を、インターネットを通じてクラウドサーバーに蓄積し、蓄積された情報の分析結果を、人やモノへフィードバックすることで相互に制御を実現する仕組みのことです。

※8：OMOとは、「Online Merges with Offline」の略称で、オンラインとオフラインを区別することなく、オンライン上に統合された状態を構築することで、これまでになかった新しい購買体験を提供する概念、取り組みのことです。

※9：サプライチェーンとは、商品や製品が消費者の手元に届くまでの、調達、製造、在庫管理、配送、販売、消費といった一連の流れのことです。

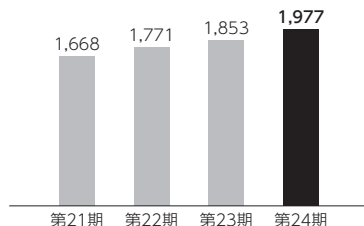
(5) 財産及び損益の状況

区 分	第21期 2021年6月期	第22期 2022年6月期	第23期 2023年6月期	第24期 (当事業年度) 2024年6月期
売上高 (千円)	1,668,662	1,771,511	1,853,807	1,977,475
経常利益 (千円)	330,043	367,328	260,681	346,362
当期純利益 (千円)	224,038	236,692	184,715	252,534
1株当たり当期純利益 (円)	70.00	74.69	58.11	78.87
総資産 (千円)	1,569,659	1,829,360	1,965,296	2,256,678
純資産 (千円)	1,307,800	1,546,550	1,693,997	1,924,838
1株当たり純資産額 (円)	413.41	487.50	531.26	599.49

(注) 1. 「収益認識に関する会計基準」(企業会計基準第29号 2020年3月31日)等を2022年6月期の期首から適用しており、2022年6月期以降に係る各数値については、当該会計基準等を適用した後の数値となっております。

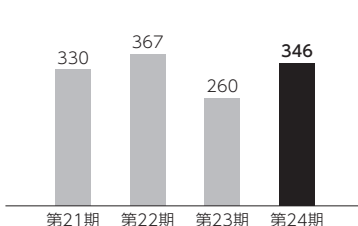
売上高

(単位:百万円)



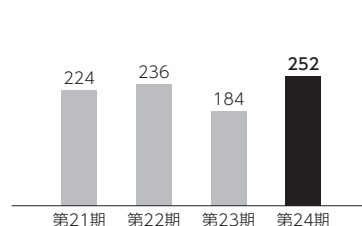
経常利益

(単位:百万円)



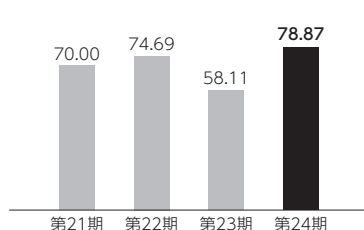
当期純利益

(単位:百万円)



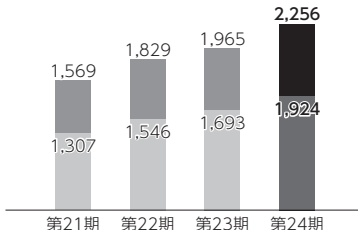
1株当たり当期純利益

(単位:円)



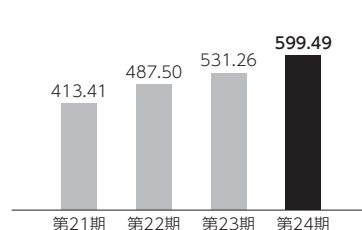
総資産/純資産

(単位:百万円)



1株当たり純資産

(単位:円)



(6) 重要な親会社及び子会社の状況

- ① 親会社との関係
該当事項はありません。
- ② 子会社の状況
該当事項はありません。

(7) 主要な事業内容

- ① クラウドサービス
 - イ. 倉庫在庫管理システム（「ロジガード ZERO」）

倉庫在庫管理システムは、倉庫内に保管されている商品（在庫）の数を正確に把握するとともに、倉庫内業務の効率化を実現するためのシステムです。
 - ロ. 店舗在庫管理システム「ロジガードZERO-STORE」

「ロジガードZERO-STORE」は、店舗における在庫管理に主眼を置き、複数の店舗に点在する在庫や売上データを本部にて一元管理することができるシステムです。
 - ハ. OMO支援システム「ロジガード OCE」

「ロジガード OCE」は、当社の「ロジガード ZERO」や「ロジガード ZERO-STORE」を連動させることで一元化された在庫情報を活用し、商品を欲しいお客様にお届けするための最適な答えを導き出すための在庫マッチングエンジンです。
- ② 開発・導入サービス

クラウドサービスの顧客に対して、ニーズに合わせた画面、帳票、インターフェイスなどのカスタマイズ開発及びクラウドサービスの利用開始時における各種設定作業のお客様へのサポートを提供しております。
- ③ 機器販売サービス

クラウドサービスに付随し、倉庫などで利用されるプリンターやアクセスポイント等の機器、帳票及びプリンターラベル等のサプライ品を販売しております。

(8) 主要な事業所

名 称	所 在 地
本 社	東京都中央区日本橋人形町三丁目3番6号
秋 田 開 発 セ ン タ ー	秋田県秋田市山王三丁目1番48号
横 手 開 発 セ ン タ ー	秋田県横手市平和町1番15号
大 阪 営 業 所	大阪府大阪市中央区北久宝町四丁目2番12号

(9) 従業員の状況

従業員数	前期末比増減	平均年齢	平均勤続年数
120名	5名増	39.5歳	6.8年

2. 会社の株式に関する事項（2024年6月30日現在）

(1) 発行可能株式総数 10,000,000株

(2) 発行済株式の総数 3,291,000株

(3) 株主数 2,395名

(4) 大株主（上位10名）

株 主 名	持 株 数	持 株 比 率
フューチャー株式会社	894,500株	27.86%
金澤 茂則	361,500株	11.26%
創歩人ホールディングス株式会社	195,400株	6.09%
東京短資株式会社	88,400株	2.75%
吉田 伸行	63,500株	1.98%
光通信株式会社	58,500株	1.82%
MSIP CLIENT SECURITIES	58,500株	1.82%
遠藤 寛志	50,000株	1.56%
遠藤 史織	50,000株	1.56%
J P モルガン証券株式会社	48,200株	1.50%

(注) 当社は、自己株式80,201株を保有しておりますが、上記大株主から除いております。また、持株比率は、発行済株式総数から自己株式を除いて算出しております。

(5) 当事業年度中に業務執行の対価として会社役員に交付した株式の状況

当事業年度中に交付した株式報酬の内容は次のとおりです。

当社は、取締役による当社の企業価値の持続的な向上への貢献意欲を従来以上に高めるとともに、株主との一層の価値共有を進めることを目的として、当社取締役を対象として、譲渡制限付株式報酬制度を導入しております。

・取締役、その他の役員に交付した株式の区分別合計

区分	株式数	交付対象者数
取締役 (監査等委員である取締役及び社外取締役を除く。)	3,000株	3名
社外取締役 (監査等委員である取締役)	—	—

(6) その他株式に関する重要な事項

該当事項はありません。

3. 会社の新株予約権等に関する事項**(1) 会社役員が有する新株予約権等のうち、職務執行の対価として交付されたものに関する事項**

該当事項はありません。

(2) 事業年度中に使用人等に対して職務執行の対価として交付された新株予約権等に関する事項

該当事項はありません。

(3) その他新株予約権に関する重要な事項

該当事項はありません。

4. 会社役員に関する事項

(1) 取締役の状況 (2024年6月30日現在)

地 位	氏 名	担当及び重要な兼職の状況
代表取締役社長	金 澤 茂 則	
取 締 役	三 浦 英 彦	管理部長
取 締 役	亀 田 尚 克	営業部長
取 締 役 (常勤監査等委員)	滝 澤 玲	監査等委員会委員長、指名・報酬委員会委員長
取 締 役 (監 査 等 委 員)	緒 方 美 樹	みしま税理士法人 代表社員 株式会社松岡経営コンサルティング 取締役
取 締 役 (監 査 等 委 員)	渡 辺 彰 敏	渡辺総合法律事務所 代表 東京都弁護士国民健康保険組合 専務理事

- (注) 1. 取締役 滝澤玲、緒方美樹及び渡辺彰敏の3氏は、会社法第2条第15号に定める社外取締役であります。
2. 常勤監査等委員 滝澤玲氏は、長年、事業会社において経理部門を担当した経験があり、財務及び会計に関する相当程度の知見を有しております。
常勤の監査等委員を選定している理由は、情報収集の充実を図り、内部監査室との十分な連携を通じて監査の実効性を高め、監査・監督機能を強化するためであります。
3. 監査等委員 緒方美樹氏は、税理士としての財務・経理・税務等における豊富な経験と企業経営面全般に対する知見を有しております。
4. 監査等委員 渡辺彰敏氏は、弁護士として法律専門知識の知見を有しております。
5. 当社では、取締役会の一層の活性化を促し、取締役会の意思決定・業務執行の監督機能と業務執行機能を明確に区分し、経営効率の向上を図るために執行役員制度を導入しております。
執行役員は、2名であり、システム統括部長 橋本修司、企画営業部長 柿野充洋で構成されております。
6. 取締役 滝澤玲及び渡辺彰敏の両氏は、東京証券取引所の定めに基づく独立役員として、同取引所に届け出ております。

(2) 当事業年度に係る取締役の報酬等の総額等**① 当事業年度に係る報酬等の総額**

役員区分	報酬等の 総額 (千円)	報酬等の種類別の総額(千円)			対象となる 役員の員数 (人)
		基本報酬	業績連動 報酬等	非金銭 報酬等	
取締役（監査等委員を除く） （うち社外取締役）	46,755 （-）	43,200 （-）	- （-）	3,555 （-）	3 （-）
取締役（監査等委員） （うち社外取締役）	16,230 （16,230）	16,230 （16,230）	- （-）	- （-）	3 （3）

- (注) 1. 取締役の報酬限度額は、2021年9月28日開催の第21回定時株主総会において年額100,000千円以内と決議されております。当該決議に係る取締役の員数は7名であります。
2. 監査等委員の報酬限度額は、2021年9月28日開催の第21回定時株主総会において年額20,000千円以内と決議されております。当該決議に係る監査等委員の員数は5名であります。
3. 2022年9月27日開催の第22回定時株主総会にて、取締役に対する譲渡制限付株式の付与のための報酬について、譲渡制限付株式報酬の上限株式数を年10,000株とすることを決議しています。当該定時株主総会終結時点の取締役（社外取締役及び監査等委員である取締役を除く）の員数は3名です。

② 取締役の個人別の報酬等の内容に係る決定方針に関する事項

イ 取締役の個人別の報酬等の内容に係る決定方針の決定方法

当社は、2023年9月15日開催の定時取締役会後からは取締役の報酬等の内容に係る決定方針及び決定方法については、代表取締役社長と社外取締役である監査等委員3名で構成する任意の指名・報酬委員会で協議の上、2023年9月27日の取締役会で決議しております。

ロ 決定方針の内容の概要

取締役の個人別の報酬等の内容にかかる決定方針の内容は次のとおりです。

(a) 基本報酬

当社の取締役の基本報酬は、固定報酬とします。

(b) 業績連動報酬

業績連動報酬は設定しておりません。ただし、今後設定する場合には改めて取締役会にて方針を決議いたします。

(c) 非金銭報酬等

譲渡制限付株式報酬は、譲渡制限付株式としての当社の普通株式の発行又は処分にかかる取締役会決議の日の前営業日における株式会社東京証券取引所（グロース市場）における当社の普通株式の終値（同日に取引が成立していない場合は、それに先立つ直近取引日の終値）を基礎として当該普通株式を引き受ける対象役員に特に有利な金額とならない範囲において、当社の取締役会が決定した額から算出した数の譲渡制限付株式を割当てるものです。これは、当社株式の株価上昇によるメリットのみならず、株価下落によるリスクまでも株主と共有する仕組みです。

なお、譲渡制限の概要は次のとおりです。

① 譲渡制限期間

割当契約により割当を受けた日より3年間から30年間までの間

② 退任時の取扱い

対象取締役が譲渡制限期間満了前に当社又は当社子会社の役職員の地位のうち当社の取締役会が予め定める地位を退任又は退職した場合には、その退任又は退職につき、任期満了、死亡その他の正当な理由がある場合を除き、当社は、割当株式を無償で取得する。

③ 譲渡制限の解除条件

対象取締役が譲渡制限期間中に継続して、当社又は当社子会社の役職員の地位のうち当社の取締役会が予め定める地位にあったことを条件として、割当株式の全部について、譲渡制限期間が満了した時点をもって譲渡制限を解除することができる。ただし、当該対象取締役が、上記②に定める任期満了、死亡その他の正当な理由により、譲渡制限期間が満了する前に上記②に定める地位を退任又は退職した場合には、譲渡制限を解除する割当株式の数及び譲渡制限を解除する時期を、(下記④「業績条件不達成の場合の取扱い」を割当契約に含める場合には、下記④において定めた条件を踏まえて) 合理的に調整するものとする。また、当社は、上記の定めに従い譲渡制限が解除された直後の時点において、なお譲渡制限が解除されていない割当株式を無償で取得する。

④ 業績条件未達成の場合の取扱い

当社の取締役会において予め業績条件を設定した場合において、当該業績条件を達成することができなかった場合、当社は、割当株式の全部又は一部について譲渡制限を解除せず、当該業績条件を達成することができなかったことが確定した時点以降、当社取締役会が予め決定する時期に、無償で取得する。

(d) 決定方法

取締役の個人別の報酬の決定は、代表取締役社長と社外取締役である監査等委員3名で構成する任意の指名・報酬委員会で協議の上、取締役会で決定します。

ハ 当事業年度に係る取締役の個人別の報酬等の内容が決定方針に沿うものであると取締役会が判断した理由

当事業年度に係る取締役の個人別の報酬等の内容は、各役員の職務等に応じた基本報酬を支給することとしております。

当社の取締役の報酬は、株主総会で承認された報酬総額の範囲内において、代表取締役社長と社外取締役である監査等委員3名で構成する任意の指名・報酬委員会で協議の上、取締役会です承された方法により決定しております。こうした手続きを経て、当該報酬額が決定されていることから、取締役会は、当事業年度に係る取締役個人々の報酬額が決定方針に沿うものであると判断しております。

(3) 社外役員に関する事項

- ① 重要な兼職の状況及び当該兼職先と当社との関係
- ・取締役 緒方美樹氏は、みしま税理士法人の代表社員及び株式会社松岡経営コンサルティングの取締役を兼職しております。
当社と兼職先との間には特別な関係はありません。
 - ・取締役 渡辺彰敏氏は、渡辺総合法律事務所の代表及び東京都弁護士国民健康保険組合の専務理事を兼職しております。
当社と兼職先との間には特別な関係はありません。
- ② 当事業年度における主な活動状況

区 分	氏 名	出席状況、発言状況及び期待される役割に 関して行った職務の概要
取締役 (常勤監査等 委員)	滝 澤 玲	<p>当事業年度開催の取締役会16回の全てに出席し、また、経営会議などの社内主要会議に出席し、必要に応じて発言を行っており、多角的観点から意思決定の妥当性を確保するための適切な役割を果たしております。</p> <p>監査等委員会の委員長として、監査等委員会14回の全てに出席し、監査等委員会に監査状況について報告し、また、代表取締役社長を含む取締役や使用人との面談などを通して、職務の執行状況の報告を聴取するとともに、会計監査人及び内部監査室から報告を聴取し、情報交換や意見交換を実施しております。</p> <p>また、任意の指名・報酬委員会の委員長として、客観的・中立的立場で当社の役員候補者の選任や役員報酬等の決定過程において監督機能を担っております。</p>
取締役 (監査等委員)	緒 方 美 樹	<p>当事業年度開催の取締役会16回の全てに出席し、税理士としての財務・経理・税務等における豊富な経験と企業経営面全般に対する知見を活かし、議案審議等に必要な発言を行っており、意思決定の適正性を確保するための役割を果たしております。</p> <p>監査等委員会14回の全てに出席し、監査を含む監査等委員会全般の活動において意見を述べるとともに、会計監査人とのミーティングを通じ、必要な提言を行っております。</p> <p>また、任意の指名・報酬委員会の委員として、客観的・中立的立場で当社の役員候補者の選任や役員報酬等の決定過程において監督機能を担っております。</p>
取締役 (監査等委員)	渡 辺 彰 敏	<p>当事業年度開催の取締役会16回の全てに出席し、弁護士として法律専門知識を活かし、議案審議等に必要な発言を行っており、意思決定の適正性を確保するための役割を果たしております。</p> <p>監査等委員会14回の全てに出席し、監査を含む監査等委員会全般の活動において意見を述べるとともに、会計監査人とのミーティングを通じ、必要な提言を行っております。</p> <p>また、任意の指名・報酬委員会の委員として、客観的・中立的立場で当社の役員候補者の選任や役員報酬等の決定過程において監督機能を担っております。</p>

5. 会計監査人の状況

(1) 会計監査人の名称

有限責任 あずさ監査法人

(2) 報酬等の額

	報酬等の額
当事業年度に係る会計監査人としての報酬等の額	25,000千円
当社が会計監査人に支払うべき金銭その他の財産上の利益の合計額	25,000千円

- (注) 1. 当社と会計監査人との間の監査契約において、会社法に基づく監査と金融商品取引法に基づく監査の監査報酬等の額を明確に区分しておらず、実質的にも区分できませんので、当該事業年度に係る報酬等の額にはこれらの合計額を記載しております。
2. 監査等委員会は、(公社)日本監査役協会が公表する「会計監査人との連携に関する実務指針」を踏まえ、監査計画における監査時間及び監査報酬の推移並びに過年度の監査計画との実績の状況を確認し、報酬額の見積りの妥当性を検討した結果、会計監査人の報酬等につき、会社法第399条第1項に定める同意を行っております。

(3) 非監査業務の内容

該当事項はありません。

(4) 会計監査人の解任又は不再任の決定の方針

監査等委員会は、会計監査人の職務の執行に支障がある場合等、その必要があると判断した場合は、株主総会に提出する会計監査人の解任又は不再任に関する議案の内容を決定いたします。

また、監査等委員会は、会計監査人が会社法第340条第1項各号に定める項目に該当すると認められる場合は、監査等委員全員の同意に基づき会計監査人を解任いたします。この場合、監査等委員会が選定した監査等委員は、解任後最初に招集される株主総会におきまして、会計監査人を解任した旨と解任の理由を報告いたします。

6. 剰余金の配当等の決定に関する方針

当社は、株主の皆様に対する利益還元を経営の最重要課題のひとつと位置づけた上で、財務体質の強化と積極的な事業展開に必要な内部留保の充実を勘案し、安定した配当政策を実施することを基本方針としています。

2024年6月期の期末配当金につきましては、1株につき16円00銭とする剰余金の処分案を本株主総会に上程しております。

7. 会社の体制及び方針

(1) 業務の適正を確保するための体制

当社は業務の適正性を確保するための体制として、取締役会にて、「内部統制システムの整備に関する基本方針」を定める決議を行っており、現在その基本方針に基づき内部統制システムの運用を行っております。その概要は以下のとおりです。

イ. 取締役及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

a コーポレート・ガバナンス

- (a) 取締役会は、社外取締役及び業務執行を行う取締役で構成し、法令、定款及び「取締役会規則」その他の社内規程等に従い、重要事項を決定するとともに、取締役の職務の執行を監督する。
- (b) 業務執行取締役は取締役会の決定した役割に基づき、法令、定款、取締役会決議及び社内規程に従い、担当業務を執行する。
- (c) 監査等委員（会）は、「監査等委員会規則」及び「監査等委員会監査等基準」に則り、取締役（監査等委員である取締役を除く。）の職務執行の適正性を監査する。
- (d) 取締役の選解任と取締役候補の指名並びに報酬に関して、任意の指名・報酬委員会を設置し、取締役会の諮問に応じて「指名・報酬委員会規則」に則り審議し、取締役会で決定する。

b コンプライアンス

- (a) 当社は、当社が遵守すべき企業理念の確立、並びに法令・定款及び社内規程の遵守のため「ロジザード行動規範」を定め、全ての取締役及び使用人における行動指針とする。取締役は率先垂範するとともに、使用人へ遵守の重要性につき繰り返し情報発信することにより行動規範の周知徹底を図る。
- (b) 当社はコンプライアンス委員会を設置し、コンプライアンス推進体制の充実に努める。また、不正行為等が発生した場合は、原因究明、再発防止策の策定及び情報開示に関する審議を行うとともに、再発防止策の展開等の活動を推進する。
- (c) 当社内部監査室は、当社の各部門における法令、定款及び社内規程等の遵守状況の監査を定期的に行い、その結果を社長・監査等委員会及び取締役会へ報告し、問題点の把握・指摘並びに改善策の提案・助言等を行う。
- (d) 当社は、社外取締役である監査等委員を通報窓口とする内部者通報制度を制定し、取締役（監査等委員である取締役を除く）・使用人が通報できるものとし、当社における法令・定款、行動規範及び社内規程等の違反、又はその恐れのある事実の早期発見に努める。また、内部者通報制度に基づく通報を行ったことを理由として、当該報告者に対し、人事上その他の不利益な取り扱いを行わない。

- c 財務報告の適正性確保のための体制整備
販売管理及び経理に関する社内規程を整備するとともに、財務報告の適正性を確保するための体制の充実を図る。
- . 取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制
- (a) 取締役及び使用人の職務に関する各種の文書、帳票類等については、法令及び「文書管理規程」に基づき適切に作成、保存、管理する。
 - (b) 株主総会議事録、取締役会議事録、経営会議議事録、事業運営上の重要事項に関する決裁書類など取締役の職務の執行に必要な文書については、取締役が常時閲覧することができるよう検索可能性の高い方法で保存、管理する。
- ハ. 損失の危険の管理に関する規程その他の体制
- (a) 市場リスク、信用リスク、カントリーリスク、投資リスクその他様々なリスクに対処するため、各種管理規程、与信限度額の設定やリスク管理体制及び管理手法を整備し、リスクを総合的かつ個別的に管理する。
 - (b) 前項で認識されたリスクは、少なくとも年1回は取締役会においてリスク顕在化の可能性、当社事業への影響の再確認を行う。また、同取締役会において、事業環境の変化等により新たなリスクが発生していないかを確認し、発生している場合は担当者を決定し、前項に定めるリスク管理体制及び管理手法の整備を行わせる。
 - (c) 当社は各部門の業務執行状況について、取締役会・経営会議等で情報の共有を図り、当社のリスクの把握及び管理を行う。また、管理体制の有効性につき定期的にレビューを実施する。
 - (d) 必要に応じ、顧問弁護士等の外部専門家にアドバイスを受け、法的リスクの軽減に努める。
- 二. 取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制
- (a) 定期的開催する取締役会で、経営に関する重要事項について、法令・定款及び経営判断原則等に従い決議を行う。また、取締役会は、当社の中期事業計画並びに年間予算を決定し、その執行状況を監督する。
 - (b) 取締役会では定期的に各業務執行取締役から職務執行状況の報告を受け、職務執行状況の妥当性・効率性の監督を行う。

ホ. 監査等委員会監査の実効性を確保するための体制

- a. 監査等委員の職務を補助すべき使用人に関する事項及び当該使用人の取締役（監査等委員である取締役を除く。）からの独立性に関する事項
 - (a) 当社は、監査等委員から請求があった場合は、監査等委員の職務を補助すべき専任の使用人を配置する。
 - (b) 監査等委員を補助する使用人に対する指揮命令権限は、その監査業務を補助する範囲内においては監査等委員に帰属するものとし、取締役（監査等委員である取締役を除く。）の指揮命令は受けないものとする。
 - (c) 当該使用人の人事考課は監査等委員会が行い、その人事異動及び懲戒処分は、事前に監査等委員会の同意を必要とする。
- b. 取締役（監査等委員である取締役を除く。）及び使用人が監査等委員に報告をするための体制及びその他監査等委員の監査が実効的に行われることを確保するための体制
 - (a) 監査等委員は、取締役会及びその他重要な会議に出席し、報告を求めることができる。また、監査等委員が必要と判断する会議の議事録について、閲覧できる。
 - (b) 取締役（監査等委員である取締役を除く。）及び使用人は重大な法令・定款違反及び会社に著しい損害を及ぼすおそれのある事実を知ったときは、速やかにその事実を監査等委員(会)に報告する。
 - (c) 監査等委員は、その職務遂行上必要と判断した事項について、取締役（監査等委員である取締役を除く。）及び使用人に報告を求めることができる。また、監査等委員は、随時経理システム等の社内情報システムの情報を閲覧することができる。
 - (d) 監査等委員（会）に報告を行ったことを理由として、当該報告者に対し、人事上その他の不利益な取り扱いは行わない。
 - (e) 監査等委員と監査等委員でない取締役は、定期的に会合を持ち意見交換を実施する。
監査等委員は、内部監査部門・内部統制部門と連携を図り、随時 内部監査・内部統制に関する状況の報告を受け、意見交換を行う。また会計監査人からも定期的に会計監査に関する報告を受け、意見交換を行うなど緊密な連携を図る。
また、必要に応じて、弁護士等その他外部の専門家の意見を聞き、情報交換を行うなど、連携を図ることができる。
 - (f) 監査等委員が職務の執行のために合理的な費用の支払いを求めたときは、これに応じる。

へ. 反社会的勢力排除に向けた基本方針

反社会的勢力に対しては毅然とした態度で臨み、一切関係を持たないことを基本方針とする。また、必要に応じて外部の専門機関とも連携をとる。

(2) 業務の適正を確保するための体制の運用状況の概要

当事業年度における主要な運用状況は以下のとおりです。

イ. 取締役会

当社の取締役会は16回開催され、取締役による職務執行の報告及び法令等に定められた事項、経営方針及び予算の策定等の経営の重要な意思決定を行うとともに、取締役の業務執行の監督を行っております。また、各取締役は重要な業務執行について協議を行う会議などを定期的に開催しました。

ロ. 監査等委員会

当社の監査等委員会は14回開催され、株主総会、取締役会及び経営会議への出席や、取締役（監査等委員である取締役を除く）・会計監査人・内部監査人からの報告聴取など法律上の権限行使のほか、各種のモニタリングを行っております。また、定期的に代表取締役社長、内部監査室及び内部統制担当取締役との意見交換の場を設けることなどで、監査の実効性の向上を図っております。

ハ. 内部監査室

内部監査室では、当社の業務運営及び財産管理の実態を調査し、法令、定款及び社内規程への準拠性を確かめ、誤謬、漏洩、不正等の防止に役立てるなどの監査を実施し、定期的に代表取締役、取締役会、監査等委員（会）及び各部署の責任者へ報告し、改善推進を図っております。

ニ. コンプライアンス体制

コンプライアンス体制につきましては、コンプライアンス方針を定めた「ロジガード行動規範」を当社グループの全従業員に周知し、法令・定款及び社内規程を遵守させるための取り組みを継続的に行っております。また、取締役及び従業員に向けたコンプライアンス研修を実施し、コンプライアンスに対する意識向上にも取り組んでおります。

(3) 会社の支配に関する基本方針

当社では、会社の財務及び事業の方針の決定を支配する者のあり方に関する基本方針については、特に定めておりません。

貸借対照表

(2024年6月30日現在)

(単位：千円)

科 目	金 額	科 目	金 額
(資産の部)		(負債の部)	
流動資産	1,860,141	流動負債	331,839
現金及び預金	1,537,575	買掛金	24,709
売掛金	228,328	未払金	103,894
契約資産	15,623	未払費用	99,038
商品	2,978	未払法人税等	73,524
仕掛品	19,642	前受金	8,390
前払費用	33,790	預り金	8,811
その他	22,887	その他	13,470
貸倒引当金	△684		
固定資産	396,536		
有形固定資産	65,618		
建物	30,700		
工具、器具及び備品	34,918	負債合計	331,839
無形固定資産	254,864	(純資産の部)	
ソフトウェア	236,431	株主資本	1,924,838
ソフトウェア仮勘定	18,391	資本金	303,404
その他	41	資本剰余金	295,906
投資その他の資産	76,053	資本準備金	295,906
出資金	100	利益剰余金	1,453,008
長期前払費用	5,457	その他利益剰余金	1,453,008
繰延税金資産	48,044	繰越利益剰余金	1,453,008
その他	22,733	自己株式	△127,481
貸倒引当金	△282	純資産合計	1,924,838
資産合計	2,256,678	負債・純資産合計	2,256,678

(注) 記載金額は、千円未満を切り捨て表示しております。

損益計算書

(2023年7月1日から2024年6月30日まで)

(単位：千円)

科 目	金 額
売上高	1,977,475
売上原価	899,954
売上総利益	1,077,521
販売費及び一般管理費	731,068
営業利益	346,453
営業外収益	
受取利息	13
還付加算金	50
その他	6
営業外費用	
為替差損	162
経常利益	346,362
経常損失	
固定資産除却損	6,648
税引前当期純利益	339,713
法人税、住民税及び事業税	92,321
法人税等調整額	△5,142
当期純利益	252,534

(注) 記載金額は、千円未満を切り捨て表示しております。

株主資本等変動計算書

(2023年7月1日から2024年6月30日まで)

(単位：千円)

	株 主 資 本					純資産 合 計
	資本金	資本剰余金	利益剰余金	自己株式	株主資本合計	
		資本準備金	その他利益 剰余金			
			繰越利益 剰余金			
当 期 首 残 高	301,964	294,466	1,241,755	△144,189	1,693,997	1,693,997
当 期 変 動 額						
新 株 の 発 行	1,440	1,440			2,880	2,880
剰 余 金 の 配 当			△38,263		△38,263	△38,263
当 期 純 利 益			252,534		252,534	252,534
自 己 株 式 の 処 分			△3,017	16,707	13,689	13,689
当 期 変 動 額 合 計	1,440	1,440	211,253	16,707	230,840	230,840
当 期 末 残 高	303,404	295,906	1,453,008	△127,481	1,924,838	1,924,838

(注) 記載金額は、千円未満を切り捨て表示しております。

独立監査人の監査報告書

2024年8月8日

ロジザード株式会社
取締役会 御中

有限責任 あずさ監査法人
東京事務所

指定有限責任社員 公認会計士 田 中 淳 一
業 務 執 行 社 員

指定有限責任社員 公認会計士 開 内 啓 行
業 務 執 行 社 員

監査意見

当監査法人は、会社法第436条第2項第1号の規定に基づき、ロジザード株式会社の2023年7月1日から2024年6月30日までの第24期事業年度の計算書類、すなわち、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び個別注記表並びにその附属明細書（以下「計算書類等」という。）について監査を行った。

当監査法人は、上記の計算書類等が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、当該計算書類等に係る期間の財産及び損益の状況を、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における当監査法人の責任は、「計算書類等の監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

その他の記載内容

その他の記載内容は、事業報告及びその附属明細書である。経営者の責任は、その他の記載内容を作成し開示することにある。また、監査等委員会の責任は、その他の記載内容の報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

当監査法人の計算書類等に対する監査意見の対象にはその他の記載内容は含まれておらず、当監査法人はその他の記載内容に対して意見を表明するものではない。

計算書類等の監査における当監査法人の責任は、その他の記載内容を通読し、通読の過程において、その他の記載内容と計算書類等又は当監査法人が監査の過程で得た知識との間に重要な相違があるかどうか検討すること、また、そのような重要な相違以外にその他の記載内容に重要な誤りの兆候があるかどうかを注意を払うことにある。

当監査法人は、実施した作業に基づき、その他の記載内容に重要な誤りがあると判断した場合には、その事実を報告することが求められている。

その他の記載内容に関して、当監査法人が報告すべき事項はない。

計算書類等に対する経営者及び監査等委員会の責任

経営者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して計算書類等を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない計算書類等を作成し適正に表示するために経営者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

計算書類等を作成するに当たり、経営者は、継続企業の前提に基づき計算書類等を作成することが適切であるかどうかを評価し、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に基づいて継続企業に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示する責任がある。

監査等委員会の責任は、財務報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

計算書類等の監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての計算書類等に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から計算書類等に対する意見を表明することにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、計算書類等の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・ 不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・ 計算書類等の監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・ 経営者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに経営者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。
- ・ 経営者が継続企業を前提として計算書類等を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続企業の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において計算書類等の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する計算書類等の注記事項が適切でない場合は、計算書類等に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、企業は継続企業として存続できなくなる可能性がある。
- ・ 計算書類等の表示及び注記事項が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠しているかどうかとともに、関連する注記事項を含めた計算書類等の表示、構成及び内容、並びに計算書類等が基礎となる取引や会計事象を適正に表示しているかどうかを評価する。

監査人は、監査等委員会に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査等委員会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去するための対応策を講じている場合又は阻害要因を許容可能な水準にまで軽減するためのセーフガードを適用している場合はその内容について報告を行う。

利害関係

会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以 上

監査等委員会の監査報告書

監 査 報 告 書

当監査等委員会は、2023年7月1日から2024年6月30日までの第24期事業年度における取締役の職務の執行について監査いたしました。その方法及び結果につき以下のとおり報告いたします。

1. 監査の方法及びその内容

監査等委員会は、会社法第399条の13第1項第1号ロ及びハに掲げる事項に関する取締役会決議の内容並びに当該決議に基づき整備されている体制（内部統制システム）について取締役及び使用人等からその構築及び運用の状況について定期的に報告を受け、必要に応じて説明を求め、意見を表明するとともに、下記の方法で監査を実施いたしました。

- ① 監査等委員会が定めた監査の方針、職務の分担等に従い、インターネット等を経由した手段も活用しながら、会社の内部統制部門と連携の上、重要な会議に出席し、取締役及び使用人等からその職務の執行に関する事項の報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、本社及び主要な事業所において業務及び財産の状況を調査いたしました。
- ② 会計監査人が独立の立場を保持し、かつ、適正な監査を実施しているかを監視及び検証するとともに、会計監査人からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求めました。また、会計監査人から「職務の遂行が適正に行われることを確保するための体制」（会社計算規則第131条各号に掲げる事項）を「監査に関する品質管理基準」（企業会計審議会）等に従って整備している旨の通知を受け、必要に応じて説明を求めました。

なお、監査上の主要な検討事項については、有限責任 あずさ監査法人と協議を行うとともに、その監査の実施状況について報告を受け、必要に応じて説明を求めました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書、計算書類（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び個別注記表）及びその附属明細書について検討いたしました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告等の監査結果

- ① 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、会社の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 取締役の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。
- ③ 内部統制システムに関する取締役会の決議の内容は相当であると認めます。また、当該内部統制システムに関する事業報告の記載内容及び取締役の職務の執行についても、指摘すべき事項は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書の監査結果

会計監査人有限責任 あずさ監査法人の監査の方法及び結果は相当であると認めます。

2024年8月14日

ロジガード株式会社 監査等委員会

常勤監査等委員（社外取締役）滝澤 玲 ㊟

監査等委員（社外取締役）緒方美樹 ㊟

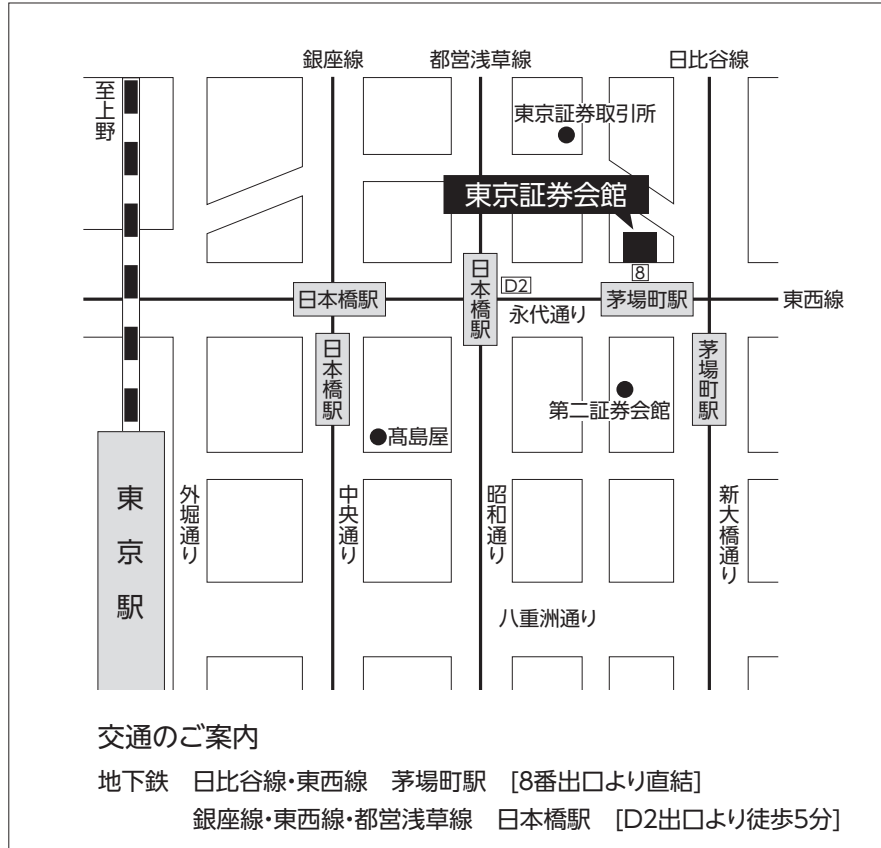
監査等委員（社外取締役）渡辺彰敏 ㊟

以上

定時株主総会会場ご案内図

会場：東京都中央区日本橋茅場町一丁目5番8号
東京証券会館 9階 第4会議室・第5会議室

(注) 昨年と会場が異なりますのでご注意ください。



電子提供措置の開始日 2024年9月3日

第24回定時株主総会

その他の電子提供措置事項

(交付書面省略事項)

個別注記表

第24期 (2023年7月1日から2024年6月30日まで)

ロジガード株式会社

個別注記表

1. 重要な会計方針に関する注記

(1) 資産の評価基準及び評価方法

① 棚卸資産の評価基準及び評価方法

イ 商品

先入先出法による原価法（貸借対照表価額は収益性の低下に基づく簿価切下げの方法により算定）を採用しております。

ロ 仕掛品

個別法による原価法（貸借対照表価額は収益性の低下に基づく簿価切下げの方法により算定）を採用しております。

(2) 固定資産の減価償却の方法

① 有形固定資産

定額法を採用しております。

なお、主な耐用年数は以下のとおりであります。

建物 3年～18年

工具、器具及び備品 4年～18年

② 無形固定資産

定額法を採用しております。

なお、自社利用のソフトウェアにつきましては、社内における利用可能期間（5年）に基づいております。

(3) 引当金の計上基準

① 貸倒引当金

売上債権の貸倒れによる損失に備えるため、一般債権については貸倒実績率により、貸倒懸念債権等特定の債権については個別に回収可能性を検討し、回収不能見込額を計上しております。

② 受注損失引当金

当事業年度末において、損失の発生が見込まれる受注契約について将来の損失に備えるため、その損失見込額を計上しております。なお、損失が見込まれる受注契約に係る棚卸資産と、これに対応する受注損失引当金を相殺表示しております。

(4) 収益及び費用の計上基準

(顧客との契約から生じる収益)

当社は、以下の5ステップアプローチに基づき、収益を認識しております。

ステップ1：顧客との契約を識別する。

ステップ2：契約における履行義務を識別する。

ステップ3：取引価格を算定する。

ステップ4：契約における履行義務に取引価格を配分する。

ステップ5：履行義務を充足した時に又は充足するにつれて収益を認識する。

当社の顧客との契約から生じる収益に関する主要な事業における主な履行義務の内容及び当該履行義務を充足する通常の時点（収益を認識する通常の時点）は以下のとおりであります。なお、いずれの取引も履行義務を充足してから概ね約1年以内に取引の対価は受領しており、取引価格に重要な金融要素は含まれておりません。

イ. クラウドサービス

システムサービス及びシステムで利用する端末機器のレンタルやサポートサービスを提供しております。

クラウドサービスは、システムの利用及び端末機器のレンタル等が一体となって顧客に提供されるため、それらを単一の履行義務として識別しており、その使用契約期間にわたり収益を認識しております。

ロ. 開発・導入サービス

クラウドサービスを利用する顧客に対して、ニーズに合わせた画面、帳票、インターフェイスなどのカスタマイズ開発及びクラウドサービスの利用開始時の各種設定作業のサポートを提供しております。

開発・導入サービスは、顧客との請負契約に基づきサービスを提供する履行義務を負っており、履行義務を充足するにつれて一定の期間にわたり収益を認識する方法（履行義務の充足に係る進捗度の見積りは原価比例法）により収益を認識しております。また、契約の初期段階を除き、履行義務の充足に係る進捗度の合理的な見積りができない案件については、原価回収基準により収益を認識しております。

なお、期間がごく短い案件については、一定の期間にわたり収益を認識せず、完全に履行義務を充足した時点で収益を認識しております。

ハ. 機器販売サービス

クラウドサービスに付随し、倉庫などで利用されるプリンターやアクセスポイント等の機器及びプリンターラベル等のサプライ品を販売並びに保守サービスを提供しております。

機器等の販売は、機器等を顧客に引渡し顧客が機器等に対する支配を獲得した時点で履行義務が充足されると判断しております。そのため、機器等を引渡しした一時点において収益を認識しております。

また、機器等の保守サービスは、顧客との契約期間にわたり履行義務が充足されるものと判断し、サービス契約期間にわたり収益を認識しております。

2. 表示方法の変更に関する注記

損益計算書

前事業年度において区分掲記しておりました「営業外収益」の「消費税差額」については、金額が僅少となったため、当事業年度においては「その他」に含めて表示しております。

3. 貸借対照表に関する注記

① 有形固定資産の減価償却累計額	22,739千円
② 資産から直接控除した受注損失引当金	
仕掛品	2,709千円

4. 株主資本等変動計算書に関する注記

(1) 当事業年度末の発行済株式の種類及び総数

普通株式 3,291,000株

(2) 自己株式の数に関する注記

株式の種類	当事業年度 期首株式数	当事業年度 増加株式数	当事業年度 減少株式数	当事業年度末 株式数
普通株式	90,382株	309株	10,490株	80,201株

(注) 自己株式の数の増加309株は、付与した譲渡制限付株式報酬の権利失効取得によるものであり、減少10,490株は、譲渡制限付株式報酬としての自己株式の処分によるものであります。

(3)配当に関する事項

① 配当金支払額

決議	株式の種類	配当金の総額 (千円)	1株当たり 配当額(円)	基準日	効力発生日
2023年9月27日 定時株主総会	普通株式	38,263	12.00	2023年6月30日	2023年9月28日

② 基準日が当事業年度に属する配当のうち、配当の効力発生日が翌期となるもの

決議	株式の種類	配当金の総額 (千円)	1株当たり 配当額(円)	基準日	効力発生日
2024年9月26日 定時株主総会	普通株式	51,372	16.00	2024年6月30日	2024年9月27日

(4) 新株予約権に関する事項

当事業年度末における新株予約権（権利行使期間の初日が到来していないものを除く。）の目的となる株式の種類及び数

普通株式 88,500株

5. 金融商品に関する注記

(1) 金融商品の状況に関する事項

① 金融商品に対する取組方針

当社では、事業活動の基礎となる運転資金の資金調達について、自己資金による充当を基本としておりますが、事業規模の変動に伴い短期的な運転資金が必要になる場合、又は設備投資資金が必要になる場合は銀行借入による調達を行います。

デリバティブ取引は行わない方針であります。

② 金融商品の内容及びそのリスク

営業債権である売掛金及び契約資産は、顧客の信用リスクに晒されております。また、海外で事業を行うにあたり生じる外貨建ての営業債権は少額にとどまっておりますが、為替の変動リスクに晒されております。営業債務である買掛金は、1年以内の支払期日であります。

③ 金融商品に係るリスク管理体制

イ. 信用リスク（取引先の契約不履行等に係るリスク）の管理

売掛金及び契約資産にかかる顧客の信用リスクは、当社の販売・与信管理規程に従い、営業債権について営業部が取引先の状況を定期的にモニタリングし、経理部が取引先ごとに期日及び残高を管理するとともに、財務状況の悪化等による回収懸念の早期把握に努めております。

ロ. 市場リスク（為替の変動リスク）の管理

当社は、経理部が通貨別、月別に為替相場のモニタリングを行っております。

ハ. 資金調達に係る流動性リスク（支払期日に支払を実行できなくなるリスク）の管理

当社は、各部署からの報告に基づき経理部が適時に資金計画を作成・更新するとともに、手許流動性の維持などにより、流動性リスクを管理しております。

④ 金融商品の時価等に関する事項についての補足説明

金融商品の時価の算定においては、市場価格に基づく価額のほか、市場価格がない場合には合理的に算定された価額が含まれております。当該価額の算定においては変動要因を織り込んでいるため、異なる前提条件等を採用することにより、当該価額が変動することがあります。

(2) 金融商品の時価等に関する事項

「現金及び預金」については、現金であること、預金は短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似することから、記載を省略しております。

また、「売掛金」、「契約資産」及び「買掛金」については、短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似することから、記載を省略しております。

6. 税効果会計に関する注記

繰延税金資産及び繰延税金負債の発生の主な原因別の内訳

当事業年度

(2024年6月30日)

繰延税金資産	
未払賞与	25,773千円
未払事業税	5,483
未払賞与社会保険料	3,715
貸倒引当金	296
資産除去債務	2,979
減価償却超過額	2,122
その他	7,674
計	48,044
繰延税金資産の純額	48,044

7. 1株当たり情報に関する注記

1株当たり純資産額	599円49銭
1株当たり当期純利益	78円87銭
潜在株式調整後1株当たり当期純利益	77円04銭

8. 収益認識に関する注記

(1) 顧客との契約から生じる収益を分解した情報

(単位：千円)

	サービスの名称			合計
	クラウドサービス	開発・導入サービス	機器販売サービス	
一時点で移転される財又はサービス	—	240,277	89,499	329,777
一定の期間にわたり移転される財又はサービス	1,564,047	76,993	6,657	1,647,698
顧客との契約から生じる収益	1,564,047	317,271	96,156	1,977,475
外部顧客への売上高	1,564,047	317,271	96,156	1,977,475

(2) 顧客との契約から生じる収益を理解するための基礎となる情報

収益を理解するための基礎となる情報は、「1. 重要な会計方針に関する注記（4）収益及び費用の計上基準」に記載しております。

(3) 当事業年度及び翌事業年度以降の収益の金額を理解するための情報

① 契約資産の残高等

(単位：千円)

	当事業年度
契約資産	15,623
契約負債	8,390

② 残存履行義務に配分した取引価格

当初に予想される契約期間が1年を超える重要な取引がないため、実務上の便法を適用し、残存履行義務に関する情報の記載を省略しております。

また、顧客との契約から受け取る対価の額に、取引価格に含まれていない重要な金額はありません。

9. 重要な後発事象に関する注記

特に記載する事項はありません。