

当社のコーポレート・ガバナンスの状況は以下のとおりです。

コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報

1. 基本的な考え方 更新

当社グループは、ステークホルダーとの適切な協働を図り、社会から評価・信頼される企業になることを通じて、持続的な成長と中長期的な企業価値の創出に努めることが、社是に基づいた「正しい企業経営」につながると考えています。このような目的を実現するため、様々なステークホルダーからの支援が得られるよう素直かつ積極的な対話を行うとともにESGの課題に取り組み、経営者が過ちを起さないようけん制する環境を更に整えていくことによって、透明・公正かつ迅速・果敢な経営を実現することをコーポレート・ガバナンスの基本的な方針としています。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】 更新

【補充原則2-5-1】内部通報に関する体制整備

当社は、社員が法令等の違反行為等、当社に著しい損害を及ぼした事実又は及ぼすおそれのある事実を発見した場合の内部通報窓口として、「Compliance Hotline」及び「りりんDial」を設置し、これらの事実を発見した場合には直ちに通報することを社員の義務としています。

「Compliance Hotline」及び「りりんDial」の担当部門である企業倫理室は、内部通報の状況について、通報者の匿名性に配慮しつつ、「企業倫理委員会」を通じて定期的に取締役会に報告しています。

当社は、通報された情報や疑念に対する事実確認調査や検証に当たり、経営陣から独立した窓口を設けておりませんが、内部通報制度がリスクの早期発見のために有効であり、組織の自浄作用の向上やコンプライアンス経営の推進に資するものであるという認識に基づいて、継続的に実効性の向上に努めて参ります。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示】 更新

【原則1-4】いわゆる政策保有株式

当社は、取引関係の維持・強化等の目的で、取引先の株式を保有します。この場合、配当や取引関係の維持・強化等によって得られる利益とリスク・資本コスト等を総合的に勘案し、当社の企業価値の増加に資するか否かの観点から、投資の可否を判断します。

取締役会は、毎年、主要な政策保有株式について、そのリターンとリスクなどを踏まえた中長期的な経済合理性や将来の見通しを検証します。

議決権の行使については、議案の内容を精査し、株主価値の向上に資するものか否かを判断した上で、適切に議決権を行使します。株主価値を毀損するような議案については、会社提案・株主提案にかかわらず、肯定的な判断を行いません。

【原則1-7】関連当事者間の取引

当社は、取締役(監査等委員を含みます。)又はその近親者と取引(間接取引を含みます。)を行うときは、事前に取締役会の承認を得ます。

グループ会社間の取引については、重要な取引を行うときは、取引条件及びその決定方法の妥当性等について事前のリーガルチェックを実施するとともに、複数の独立社外取締役を含む取締役会において十分に審議した上で決定します。

【原則3-1】情報開示の充実

(i) 会社の目指すところ(経営理念等)や経営戦略、経営計画

当社グループは、企業理念を制定し、公表しています。詳細は、当社ウェブサイトをご参照ください。

<http://www.unicharm.co.jp/company/about/corporate-philosophy/index.html>

中期経営計画は、「統合レポート」内で公表しています。詳細は、当社ウェブサイトをご参照ください。

<http://www.unicharm.co.jp/ir/index.html>

(ii) 当社グループにおけるコーポレートガバナンスに関する基本的な考え方と基本方針

「コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報」「1. 基本的な考え方」をご参照ください。

(iii) 報酬委員会が取締役及び執行役員の報酬を決定するに当たっての方針と手続

「経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況」「2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要)」をご参照ください。

(iv) 取締役会が取締役候補者の指名と執行役員の選任を行うに当たっての方針と手続

「経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況」「2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要)」をご参照ください。

(v) 取締役会が上記(iv)を踏まえて経営陣幹部の選任と取締役候補の指名を行う際の、個々の選任・指名についての説明

当社は、株主総会に取締役(監査等委員である取締役を含みます。)の候補者を提案する場合には、招集通知において、当該候補者の指名理由を説明します。

【補充原則4-1-1】経営陣に対する委任の範囲

当社は、意思決定の透明性確保を重視し、重要な業務執行の決定の取締役への委任は行っていません。

取締役会は、重要な業務執行の決定その他の取締役会規則及び決裁権限規程により取締役会決議を要する事項を決定します。なお、取締役会決議及び社内規程により、執行役員の担当業務や権限、当社の執行役員と国内外グループ会社の経営者との役割分担を、明確に定めています。

す。

【原則4 - 9】独立社外取締役の独立性判断基準及び資質

「経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況」1. 機関構成・組織運営等に係る事項【独立役員関係】をご参照ください。

【補充原則4 - 11 - 1】取締役会の知識・経験・能力のバランス、多様性及び規模に関する考え方

取締役会は、その役割・責務を実効的に果たすための知識・経験・能力を全体としてバランス良く備え、多様性と適正規模を両立させる形で構成されるよう配慮します。また、監査等委員には、財務・会計に関する適切な知見を有している者を1名以上選任します。

【補充原則4 - 11 - 2】取締役の時間・労力の確保

当社では、取締役が他の会社の役員を兼職する場合には、取締役会の承認を必要としています。

取締役が他の会社の役員を兼職する場合には、当社の取締役としての役割・責務を適切に果たすために必要となる時間・労力を確保できるか等の観点から審議します。兼職状況は、事業報告書、有価証券報告書及びコーポレートガバナンス報告書にて、毎年開示します。

【補充原則4 - 11 - 3】取締役会全体の実効性についての分析・評価

当社は、毎年、全取締役を対象として、取締役会全体の実効性に関する自己評価を実施し、自己評価結果に基づいて取締役会での討議を実施し、取締役会の実効性向上を図ります。2017年度の分析・評価結果の概要は下記のとおりです。

1. 当社の取締役会では、各取締役が、意見を述べるべき事項について忌憚なく意見を述べ、これを踏まえた審議がなされている。また、昨年度と比較して、次のような点で具体的な改善が図られている。こうしたことから、当社の取締役会は有効に機能していると評価できる。

(1) 新規事業案件など取締役会での議論にふさわしい案件については、形式的には付議基準に当たらない場合であっても、代表取締役の判断により取締役会への報告や審議がなされるようになり、戦略遂行の在り方や留意すべき点などについて、社外取締役を含めた討議が行われるようになった。

(2) 事務局の手配により各議案の論点を整理した資料が提供されるようになり、リスクの検証や論点に焦点を当てた審議を行いやすい環境が整備された。

(3) 月次業績報告の方法や、常勤監査等委員を通じた社外取締役監査等委員への情報共有の方法などが工夫され、各取締役が審議に必要な情報を従来以上に効率的に入手できるようになった。

2. 今後、取締役会の実効性を更に高めていくため、次のような取組みを進めて行くことを検討する。

(1) 取締役の総数、社内取締役と社外取締役との比率、多様性の確保等の観点から、当社にとって最適な取締役会の構成について、引き続き検討を深める。

(2) ESGの課題への取組みを一層強化するため、社外取締役を含む取締役の関与の在り方、取締役会による監督の在り方を整理し、推進体制を整備する。

(3) 取締役の後継者の育成に関して、取締役会、指名委員会及び各取締役の役割を明確化し、従来以上に適切な育成・監督がなされるよう、体制を構築する。

【補充原則4 - 14 - 2】取締役・監査役に対するトレーニングの方針

当社は、社外取締役を含む取締役に対して、就任の際に、会社の事業・財務・組織等に関する必要な知識を習得し、取締役に求められる役割と責務(法的責任を含みます。)を十分に理解するための機会を提供します。また、就任後においても、取締役・執行役員を対象とする勉強会を定期的 に実施します。外部セミナーへの積極的な参加も推奨します。

【原則5 - 1、補充原則5 - 1 - 2】株主との建設的な対話に関する方針

当社は、株主からの対話(面談)の申込みに対しては、会社の持続的な成長と中長期的な企業価値の向上に資するよう、合理的な範囲で前向きに対応します。取締役会は、株主との建設的な対話を促進するための体制整備・取組みに関する方針を検討・承認します。

方針

(i) 株主との対話全般について統括を行い、建設的な対話を実現するように目配りを行う執行役員の指定

株主との対話全般について、その統括を行い、建設的な対話を実現するように目配りを行う執行役員は、経理財務本部担当執行役員とします。

(ii) 社内のIR担当、経営企画、総務、財務、経理、法務部門等の有機的な連携のための方策

決算等の開示・説明に関して、IR担当部門、広報部門、総務部門で、定期的に会議を実施します。これに、経営企画部門、経理財務部門、法務部門等が必要に応じて参画し、有機的な連携を図ります。

(iii) 個別面談以外の対話の手段の充実に関する取組み

個別面談以外にも、アナリスト・機関投資家向け説明会や決算説明会、ウェブサイト上での情報開示の実施等により、当社の経営戦略や事業環境に関する理解を深めていただけるよう、取組みを行います。

(iv) 株主の意見等に対する適切かつ効果的なフィードバックのための方策

IRにより把握された株主やアナリストからの意見は、IRを実施した代表取締役社長執行役員が、実施の都度、取締役会に報告し、当社経営戦略のレビュー等に積極的に活用します。また、株主総会招集通知にはアンケートを掲載、機関投資家向け説明会においてもアンケートを実施し、その回答のフィードバックを行います。

(v) インサイダー情報の管理に関する方策

株主へのインサイダー情報の伝達は、原則として禁止しています。株主にインサイダー情報を伝達する場合には、原則として、その伝達と同時に、当該インサイダー情報を公表します。

2. 資本構成

外国人株式保有比率

30%以上

【大株主の状況】更新

氏名又は名称	所有株式数(株)	割合(%)
ユニテック(株)	154,956,780	24.96

高原基金(株)	28,080,000	4.52
日本マスタートラスト信託銀行(株)(信託口)	22,049,600	3.55
日本マスタートラスト信託銀行(株)(退職給付信託口・広島銀行口)	17,287,200	2.78
ピーエヌワイエムエスエーエヌビィ アールイー エムアイエル アールイー エフエスアイ アイシーブイシー - スチュワート アイエヌビィ アジア パシフィック リーダーズ エフディ (常任代理人 (株)三菱東京UFJ銀行)	17,226,000	2.77
ジェービー モルガン チェース バンク(常任代理人 (株)みずほ銀行決済営業部)	17,044,332	2.75
日本トラスティ・サービス信託銀行(株)(信託口)	15,990,100	2.58
(株)伊予銀行 (常任代理人 資産管理サービス信託銀行(株))	15,299,856	2.46
ジーアイシー プライベート リミテッド - シー(常任代理人 (株)三菱東京UFJ銀行)	14,057,600	2.26
日本生命保険(相)	12,188,718	1.96

支配株主(親会社を除く)の有無	
親会社の有無	なし

補足説明

3. 企業属性

上場取引所及び市場区分	東京 第一部
決算期	12月
業種	化学
直前事業年度末における(連結)従業員数	1000人以上
直前事業年度における(連結)売上高	1000億円以上1兆円未満
直前事業年度末における連結子会社数	10社以上50社未満

4. 支配株主との取引等を行う際における少数株主の保護の方策に関する指針

5. その他コーポレート・ガバナンスに重要な影響を与えうる特別な事情

経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況

1. 機関構成・組織運営等に係る事項

組織形態	監査等委員会設置会社
------	------------

【取締役関係】

定款上の取締役の員数	18名
定款上の取締役の任期	1年
取締役会の議長	社長
取締役の人数	11名
社外取締役の選任状況	選任している
社外取締役の人数	2名
社外取締役のうち独立役員に指定されている人数	2名

会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係()												
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k		
藤本 公亮	他の会社の出身者													
御立 尚資	他の会社の出身者													

会社との関係についての選択項目

本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、 「過去」に該当している場合は「」

近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、 「過去」に該当している場合は「」

- a 上場会社又はその子会社の業務執行者
- b 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- c 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- d 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- e 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
- f 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
- g 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
- h 上場会社の取引先(d、e及びfのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
- i 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
- j 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
- k その他

会社との関係(2) 更新

氏名	監査等委員	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
----	-------	------	--------------	-------

藤本 公亮				元株式会社三和銀行(現株式会社三菱UFJ銀行)専務取締役、元三菱UFJ証券株式会社取締役社長、元同社相談役、元三菱UFJニコス株式会社監査役を歴任。 当社の社外取締役である藤本公亮氏は、当社の主要な借入先である(株)三菱UFJ銀行(当時は(株)三和銀行)で業務執行者として勤務していたが、既に同行退職より15年以上を経過。当社総資産に占める借入金総額は2.0%と依存度が低い中で、同行からの借入は当社借入総額の23.1%と取引実行において他の金融機関との間で適切な競争関係を保っており、当該役員が存在が当社のガバナンス体制に何ら影響を与えるものではなく、当社一般株主との利益相反の生じるおそれがないものと判断し、独立役員として指定します。
御立 尚資			株式会社ポストン コンサルティング グループ シニア・アドバイザー 楽天株式会社社外取締役 東京海上ホールディングス株式会社社外取締役 株式会社ロッテホールディング社外取締役 DMG森精機株式会社社外取締役 株式会社FINC社外取締役 京都大学経営管理大学院客員教授	株式会社ポストン・コンサルティング・グループの業務に携わっているものの、当社とのプロジェクトには関与しておらず、また、直近3事業年度における連結売上高に対する当社グループのコンサルティング費用支払額は0.1%未満であることから、当社一般株主との利益相反の生じるおそれがないと判断し、独立役員として指定いたします。

【監査等委員会】

委員構成及び議長の属性

	全委員(名)	常勤委員(名)	社内取締役(名)	社外取締役(名)	委員長(議長)
監査等委員会	3	1	1	2	社外取締役

監査等委員会の職務を補助すべき取締役及び使用人の有無 更新

あり

当該取締役及び使用人の業務執行取締役からの独立性に関する事項 更新

「内部統制システム等に関する事項」「1. 内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況」「6. 監査等委員会の補助使用人」をご参照ください。

監査等委員会、会計監査人、内部監査部門の連携状況 更新

監査等委員会は、会計監査人(PwCあらた有責任監査法人)と連携して、本社及び主要な事業所並びに国内外グループ会社における業務及び財産の状況を調査し、報告を求め、財務諸表に対する信頼性の向上のため、四半期に1回定期的に、あるいは、必要に応じて随時会合を持ち、それぞれの監査計画と結果について状況の共有を図りながら、効果的かつ効率的な監査を実施しています。

また、内部監査部門とは、毎月監査等委員会にて、内部監査結果の報告を受け、内部統制システムの適正性を総合的、客観的に評価するとともに、抽出された課題等に対して改善に向けた提言、是正勧告、フォローアップに取り組んでいます。

【任意の委員会】

指名委員会又は報酬委員会に相当する任意の委員会の有無

あり

任意の委員会の設置状況、委員構成、委員長(議長)の属性

委員会の名称	全委員(名)	常勤委員(名)	社内取締役(名)	社外取締役(名)	社外有識者(名)	その他(名)	委員長(議長)
--------	--------	---------	----------	----------	----------	--------	---------

指名委員会に相当する任意の委員会	指名委員会	4	0	2	2	0	0	社内取締役
報酬委員会に相当する任意の委員会	報酬委員会	4	0	2	2	0	0	社内取締役

補足説明 **更新**

指名委員会及び報酬委員会は、いずれも、代表取締役社長執行役員並びに独立社外取締役及びその他の非業務執行取締役で構成されています。

【独立役員関係】

独立役員の人数 **更新** 2名

その他独立役員に関する事項

当社は、「独立取締役の選任基準」を定めています。詳細は、当社ウェブサイトをご参照ください。
<http://www.unicharm.co.jp/company/about/corporate-governance/index.html>

当社は、会社の持続的な成長と中長期的な企業価値の向上に寄与するように役割・責務を果たす資質を十分に備えた独立社外取締役を、2名選任しています。今後も、取締役会における率直・活発で建設的な検討への貢献が期待できる者を独立社外取締役の候補者として指名するよう努めます。

なお、当社は、独立役員の資格を充たす社外役員を全て独立役員に指定しています。

【インセンティブ関係】

取締役へのインセンティブ付与に関する施策の実施状況

ストックオプション制度の導入

該当項目に関する補足説明 **更新**

経営の成果が当社株式時価総額の増減に反映され、株主利益に直結するという考え方から、当社では、当社の監査等委員でない取締役及び社員、並びに国内完全子会社の取締役及び社員に対して、事前に定めた目標株価条件を一定期間内に超えなかった場合は権利が失効する条件を付して、株主総会において承認決議された上限株数の範囲内で、それぞれの役職や責任に応じてストックオプションとして新株予約権を発行しています。

ストックオプションの付与対象者 **更新** 社内取締役、従業員、子会社の取締役、子会社の従業員

該当項目に関する補足説明 **更新**

「社の実現」を通じて目標とした企業価値（株式時価総額）に到達した場合、株主をはじめとする各ステークホルダーの利益に連動して当社の監査等委員でない取締役及び社員、並びに国内完全子会社の取締役及び社員も利益が享受できる制度を導入することで、企業活動に携わる一人ひとりの士気を更に高めて、それぞれの計画を達成することが当社グループの価値増大につながる一体感を醸成し、成功確率を更に高めることを目的としてストックオプションを付与しています。

【取締役報酬関係】

(個別の取締役報酬の)開示状況

一部のものだけ個別開示

該当項目に関する補足説明 **更新**

連結報酬等の総額が1億円以上の者は、有価証券報告書において個別開示を行っています。
 有価証券報告書は、当社ウェブサイトに掲載しています。
<http://www.unicharm.co.jp/ir/index.html>

報酬の額又はその算定方法の決定方針の有無 **更新** あり

報酬の額又はその算定方法の決定方針の開示内容

「 経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況」²、業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要)をご参照ください。

【社外取締役のサポート体制】更新

監査等委員会室の補助使用人が、監査等委員である2名の社外取締役を補佐しています。また、それぞれ担当セクレタリーを置き、取締役会その他の会議に関する調整や資料の事前配布等を行っています。更に、常勤監査等委員が、取締役会議案の事前説明等を行い、必要な場合には適宜関係部門との会議を設定するなど、社外取締役をサポートしています。

【代表取締役社長等を退任した者の状況】

元代表取締役社長等である相談役・顧問等の氏名等

氏名	役職・地位	業務内容	勤務形態・条件 (常勤・非常勤、報酬有無等)	社長等退任日	任期
高原 慶一郎	取締役ファウンダー	非業務執行取締役	非常勤。報酬については、報酬委員会において決定しています。	2001/6/28	1年

元代表取締役社長等である相談役・顧問等の合計人数 1名

その他の事項

取締役ファウンダーは、指名委員会の審議を経て、取締役会において、取締役候補者として指名されます。

2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要)更新

ガバナンス機構

取締役会

「 経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況」¹、機関構成・組織運営等に係る事項「[取締役関係]」の項目をご参照ください。

監査等委員会

「 経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況」¹、機関構成・組織運営等に係る事項「[監査等委員会]」の項目をご参照ください。

指名委員会及び報酬委員会

「 経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況」¹、機関構成・組織運営等に係る事項「[任意の委員会]」の項目をご参照ください。

諮問会議

全執行役員及び関係部門の責任者並びに常勤の監査等委員が出席し、代表取締役社長執行役員が議長を務めます。社外取締役も、必要に応じて出席します。当社各部門及び国内外グループ会社の事業計画及び戦略を審議します。

業務執行会

全執行役員及び関係部門の責任者等が出席し、代表取締役社長執行役員が議長を務めます。原則として毎月開催され、業務執行状況の報告を行うとともに、議長が選定した業務執行上の重要課題について討議し迅速な解決を図ります。

CSR委員会

代表取締役社長執行役員を委員長、CSR本部担当執行役員を副委員長とし、CSR本部が事務局を務めます。ESGの課題等について活動計画や実績を審議し、全社横断的な課題解決及び推進を図ります。

企業倫理委員会

代表取締役社長執行役員を委員長、企業倫理室担当執行役員を副委員長、全監査等委員を常任委員とし、倫理・法令遵守体制を推進します。

内部統制委員会

代表取締役社長執行役員を委員長、経営監査部担当執行役員を副委員長とし、経営監査部が事務局を務めます。財務報告に係る内部統制の評価及び監査に関する事項を推進します。

業務執行

当社は、執行役員制度を採用しています。代表取締役社長執行役員は、全執行部門の長として業務執行に当たります。その他の執行役員は、各執行部門の長として取締役会及び代表取締役社長執行役員によって定められた担当業務について責任を負い、その業務を執行します。

指名

【方針】

取締役候補者は、社内外を問わず、人格に優れ、マーケティング、営業、開発、海外事業などの分野の知見を有する者の中から、善管注意義務・忠実義務を適切に果たし、当社の持続的な成長と企業価値向上に貢献する資質を重視して指名します。社内取締役については、取締役、指名委

員会及び取締役会が後継者の育成状況について定期的に確認し、監督を行うとともに、その結果を踏まえた指名を行います。社外取締役については、特に、企業経営に関する知識・経験を重視します。
執行役員は、人格に優れ、当社グループの事業に精通する者の中から、「我が五大精神」と社員行動原則」を実践し、当社グループの業務を適切に執行する能力を重視して選任します。
取締役・執行役員いずれについても、再任・不再任の決定に当たっては、業績評価を踏まえた判断を行います。

〔手続〕

取締役候補者の指名及び執行役員の選任は、指名委員会の意見を聞いて、取締役会が決定します。指名委員会は、必要に応じて、取締役候補者の指名及び執行役員の選任に関する方針についても審議します。
監査等委員である取締役の候補者については、指名委員会が監査等委員会の方針を踏まえて審議を行って原案を作成し、事前に監査等委員会の同意を得た上で、取締役会で決定します。

報酬決定

〔方針〕

当社の取締役及び執行役員の報酬等は、その役割と責務にふさわしい水準となるよう、業績及び企業価値の向上に対する動機付けや、優秀な人材の確保等を総合判断し、決定します。

〔手続〕

取締役(監査等委員である取締役を除きます。)及び執行役員の報酬は、報酬委員会で、審議・決定します。報酬委員会は、必要に応じて、取締役及び執行役員の報酬に関する方針についても審議・決定します。

監査・監督

監査等委員会による監査・監督

監査等委員会は、「監査等委員会監査等基準」及び「内部統制システムに係る監査等委員会監査実施基準」を定め、これらに準拠して監査を行っています。また、監査等委員会は、取締役(監査等委員である取締役を除きます。)の選任及び報酬等について、意見を決定しています。取締役の選任及び報酬等に関する監査等委員会の意見については、株主総会の招集通知をご参照ください。

<http://www.unicharm.co.jp/ir/index.html>

内部監査部門による監査

内部監査部門として、代表取締役社長執行役員直轄の経営監査部を設置しています。

会計監査人による監査

当社は、会計監査人にPwCあらた有限責任監査法人を選任しています。

< 監査業務を執行した公認会計士の氏名及び継続監査年数 >

白畑尚志(3年)

椎野泰輔(6年)

矢口由祐(2年)

< 監査業務に係る補助者の構成 >

公認会計士9名

その他12名

監査に係る運用状況については、「内部統制システム等に関する事項」1. 内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況」も併せてご参照ください。

責任限定契約

当社は、取締役及び会計監査人との間で、責任限定契約を締結していません。

3. 現状のコーポレート・ガバナンス体制を選択している理由 更新

当社は、2015年5月から、執行に対する取締役会の監督機能強化、及び社外取締役の経営参画によるプロセスの透明性と効率性向上によりグローバルな視点から国内外のステークホルダーの期待に応えるため、監査等委員会設置会社に移行しました。

独立性を有する監査等委員が取締役会での議決権を持ち、監査等委員会が内部統制システムを積極的に活用して監査を行うことで、法令遵守のみならずステークホルダーとの適切な協働関係の維持や健全な事業活動倫理を尊重する企業文化・風土醸成に対して社外の目による経営の監査・監督機能を強化することが、当社にふさわしい体制であると判断しています。

株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況

1. 株主総会の活性化及び議決権行使の円滑化に向けての取組み状況 更新

	補足説明
株主総会招集通知の早期発送	招集通知は、株主総会開催日の3週間前を目安として発送しています。また、招集通知発送日の1週間前を目安として当社ウェブサイト及びT Dnetに掲載しています。
集中日を回避した株主総会の設定	株主総会の開催日は、集中日をできる限り回避して設定しています。 (2018年は3月28日(水))
電磁的方法による議決権の行使	インターネット(パソコン、スマートフォン又は携帯電話)による議決権行使を可能としています。
議決権電子行使プラットフォームへの参加その他機関投資家の議決権行使環境向上に向けた取組み	株式会社ICJが運営する機関投資家向け議決権電子行使プラットフォームに参加しています。
招集通知(要約)の英文での提供	招集通知の英訳(要約)を、当社ウェブサイト及び機関投資家向け議決権電子行使プラットフォームに掲載しています。
その他	株主総会では報告事項の説明にナレーション入りのプレゼンテーションを利用するなど、株主にとってより分かりやすい発信になるよう努めています。また、決議の結果等を当社ウェブサイトに掲載しています。

2. IRに関する活動状況 更新

	補足説明	代表者自身による説明の有無
アナリスト・機関投資家向けに定期的説明会を開催	当社は、企業の説明責任を果たし、経営の透明性を高めるため、法令に基づく開示を適切に行うことに加え、IR活動にも注力しています。年2回、第2四半期及び期末決算発表の際にはアナリスト及び機関投資家向けに決算説明会を開催し、代表取締役社長執行役員自らが財務内容や事業活動状況・今後の方針・戦略等の経営情報について説明しています。なお、第1四半期及び第3四半期決算発表の際には、テレフォンカンファレンスを行っています。	あり
海外投資家向けに定期的説明会を開催	毎年、欧州及び米州において、代表取締役社長執行役員自らが海外の投資家を訪問しています。	あり
IR資料のホームページ掲載	当社ウェブサイトにおいて決算短信・有価証券報告書・決算説明会資料・株主総会招集通知、統合レポート等のIR資料を、英訳版とともに開示しています。 http://www.unicharm.co.jp/ir/index.html	
IRに関する部署(担当者)の設置	経理財務本部に、IRグループを設置しています。	

3. ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況

	補足説明
社内規程等によりステークホルダーの立場の尊重について規定	当社グループの全役員及び全社員の行動指針である「The Unicharm Way」において「信念と誓い」と企業行動原則」を定め、お客さま、株主、お取引先、社員、社会といった各ステークホルダーに対する5つの誓いとその実現のための行動指針を明文化し、浸透を図っています。

<p>環境保全活動、CSR活動等の実施</p>	<p>サステナビリティの実現を目指して環境・社会・ガバナンスを重視するESGの観点からそれらの課題を本業で解決していくこと、それが当社の企業理念の実現であり、当社のCSRであるという考えのもと、全社横断の推進組織となるCSR委員会を開催しています。環境に対する重点課題として、廃棄物を削減する循環型社会の構築、資源利用に配慮した持続可能な資源調達、バリューチェーン全体で気候変動の緩和を定め、中期目標Eco Plan 2020を設定しています。COP21の2 目標とTCFDの提言に賛同し、気候変動関連のリスクと機会についてCSR委員会の議題として取り上げています。温暖化ガスに関する情報・経過等の詳細は、当社ウェブサイト「CSR・環境」に掲載しています。 http://www.unicharm.co.jp/csr-eco/index.html</p>
<p>ステークホルダーに対する情報提供に係る方針等の策定</p>	<p>当社グループの全役員及び全社員の行動指針である「The Unicharm Way」の「 “ 信念と誓い ” と企業行動原則(株主への誓い)」において、「私たちは、積極的な経営情報の開示を行い、信頼される企業経営の推進に努めます。」と定めています。この「株主への誓い」に基づき、株主、投資家をはじめとするあらゆるステークホルダーへの迅速かつ正確な情報開示に努めるとともに、幅広い情報開示により、経営の透明性を高めています。</p>
<p>その他</p>	<p>当社は、人種、宗教、性別、年齢、家系、障がい等による差別は一切せず、社員一人ひとりの人権・個性を尊重し、能力を發揮できる職場環境の整備と改善に努めています。2015年には、子育て支援の取組みが評価され、優良な子育てサポート企業として、「プラチナくるみん」を取得しました。2016年には、「働き方改革推進室」を新設し、生産性向上と女性活躍をテーマに、働き方改革を推進しています。</p> <p><女性の活躍の方針・取組みに関して> 当社の両立支援は、事業理念「NOLA & DOLA」のもとで、働く社員にも生活の負担を取り除いて仕事を通じて夢をかなえてもらいたい、個人の能力を最大限に發揮できるチャンスを創出したいと考え、取り組んでいます。社員のニーズや実情に合わせ、高度不妊治療のための休業制度や育児や介護のための短時間勤務制度を整備しているほか、全社員を対象とした在宅勤務制度やアニバーサリー休暇取得の促進など、職場全体の働き方改革につながる取組みを進めています。</p>

内部統制システム等に関する事項

1. 内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況 更新

1. コンプライアンス体制

〔基本方針〕

- ・社是及び行動指針において、コンプライアンスに対する方針を明示します。
- ・役員及び使用人が必要な知識を習得できるよう、トレーニングを実施します。
- ・コンプライアンス意識に関して、定期的なモニタリングを実施します。
- ・被監査部門から独立した内部監査部門による監査を実施します。
- ・問題の早期把握のため、内部通報窓口を設けます。
- ・反社会的勢力との一切の関係遮断を図ります。また、強要や贈収賄を含むあらゆる形態の腐敗防止に取り組みます。

〔運用状況〕

- ・社是に「企業の成長発展、社員の幸福、及び社会的責任の達成を一元化する正しい企業経営の推進に努める」と掲げています。また、行動指針等を冊子にまとめた「The Unicharm Way」を作成し、当社及び国内外グループ会社の役員及び使用人に配布しています。
- ・年に数回、役員向けのコンプライアンス勉強会を実施しています。また、新入社員研修、海外赴任者向け研修等においても、コンプライアンスに関するテーマを取り上げています。その他、コンプライアンスに関する様々なテーマで、役員及び使用人に対するEラーニングを実施しています。
- ・当社及び国内外グループ会社において定期的に実施している意識調査にコンプライアンス意識に関する調査項目を設け、モニタリングを実施しています。
- ・経営監査部が、当社及び国内外グループ会社の内部監査を実施しています。監査の結果は、毎月、代表取締役社長執行役員及び監査等委員会に報告しています。
- ・倫理・法令違反事案の相談・通報窓口として「Compliance Hotline」を、ハラスメント行為及び悩み相談窓口として「りんりんDial」を設置しています。相談・通報の状況は、相談・通報者の保護に配慮しつつ、企業倫理委員会を通じて、定期的に取締役会に報告しています。
- ・反社会的勢力との関係遮断及び腐敗防止に関して、行動指針に明記し、取組みを進めています。

2. 情報の保存及び管理に関する体制

〔基本方針〕

- ・取締役の職務の執行に係る情報は、機密性、完全性及び可用性の確保を考慮し、また、法令等の定めがある場合はこれに従い、適切に保存及び管理を行います。

〔運用状況〕

- ・「情報セキュリティポリシー」「情報管理セキュリティ規程」「文書保存年限表」等の社内規程において、法令等の定めを踏まえた情報の保存及び管理に関する取扱いを定め、運用しています。取締役は、必要なときはいつでも、保存及び管理されている情報を閲覧することができるものとしています。

3. リスク管理体制

〔基本方針〕

- ・リスク管理に関する役割及び責任を明確化します。
- ・意思決定を行う際には、想定されるリスクに適切な考慮を払います。
- ・経営上の重要なリスクについて、全社で対策に取り組む体制を構築します。
- ・危機対応に係る組織・体制や計画を整備します。
- ・リスク管理のプロセスについて、監査を実施します。

〔運用状況〕

- ・当社及び国内外グループ会社の役員及び使用人は、職務分掌及び決裁権限規程により定められた権限に応じて、責任を持ってリスク管理を行っています。
- ・取締役会決議を初めとする意思決定の際に、想定されるリスクに対して適切な考慮が払われるよう、意思決定プロセスや必要な資料などのルールを整備しています。
- ・当社及び国内外グループ会社の経営上、重要なリスクについては、業務執行会において対策を討議し、必要に応じて取締役会に報告する体制としています。
- ・危機対応に関しては、クライシスコミュニケーションマニュアルにおいて、平時及び有事の対応組織、リスク情報のモニタリング、クライシスの報告に関するルール等を定めています。また、事業継続計画（BCP）を策定し、継続的に訓練を実施しています。
- ・経営監査部が、当社及び国内外グループ会社の内部監査を実施しています。監査の結果は、毎月、代表取締役社長執行役員及び監査等委員会に報告しています。

4. 職務執行の効率性確保のための体制

〔基本方針〕

- ・職務執行に関する役割及び責任を明確化することによって、重複を排除し、迅速な意思決定を実現します。
- ・職務執行の効率性を確保できる経営手法を採用し、実践します。
- ・グループ全体から現場まで様々なレベルで、整合性のとれた戦略及び計画を策定します。
- ・経営環境の変化に対応して機動的に経営戦略を見直します。
- ・業務の効率化を積極的に推進します。

〔運用状況〕

- ・当社は、執行役員制度を採用し、執行責任を明確化しています。また、職務分掌及び決裁権限規程を定め、当社及び国内外グループ会社の役員及び使用人の役割及び責任を明確化しています。
- ・当社及び国内外グループ会社は、優先順位の高い分野に時間と行動を集中する「SAPS手法」を、共振の経営実践会議（毎週、当社及び国内外グループ会社をテレビ会議で接続して実施しています。）等を通じて実践しています。
- ・グループの中期経営計画を、取締役会決議により策定しています。また、中期経営計画を実現するため、諮問会議において、当社各部門及び国内外グループ会社それぞれの戦略を審議しています。これらを踏まえて、取締役会決議により、マネジメント予算を策定しています。
- ・全体の計画の進捗状況を、月次の業務執行会及び週次の共振の経営実践会議においてモニタリングしています。発生した課題については、こ

これらの会議において対応方針を決定しています。

・業務効率化のため、ITを活用するとともに、業務プロセスの改革にも継続的に取り組んでいます。

5. グループ管理体制

〔基本方針〕

- ・国内外グループ会社が、各々責任を持って、自主的な経営を行うことを基本とします。
- ・コンプライアンス体制、リスク管理体制、職務執行の効率性確保のための体制等に関して、国内外グループ会社に共通して適用すべき事項を明確にし、体制を構築します。
- ・国内外グループ会社が当社に報告すべき事項及び当社の承認を得るべき事項を明確に定めます。
- ・グループ会社間の取引について、その適正を図ります。
- ・国内外グループ会社に対する適切なモニタリング及び監督を実施します。
- ・国内外グループ会社に対して、実効的な監査を行います。

〔運用状況〕

- ・国内外グループ会社が、各々責任を持って、自主的な経営を行うことを基本としています。
- ・コンプライアンス体制、リスク管理体制、職務執行の効率性確保のための体制等に関して、国内外グループ会社に共通して適用すべき事項については、グループ規程を策定し、各グループ会社の承認を得て運用しています。
- ・関係会社管理規程において、国内外グループ会社が当社に報告すべき事項等を定めています。また、決裁権限規程において、国内外グループ会社が当社の承認を得るべき事項等を定めています。
- ・グループ会社間の取引(当社と国内外グループ会社との取引を含みます。)について利益相反を管理し、必要な場合には、社外取締役が出席する取締役会で審議を行ったり、兼職している役員が審議及び議決に加わらないものとしたりするなどの対応を行っています。
- ・株主総会における議決権の行使、役員の兼職並びに取締役会、諮問会議及び業務執行会における報告及び審議等を通じて、国内外グループ会社のモニタリング及び監督を実施しています。
- ・当社経営監査部が国内外グループ会社に対する監査を行っているほか、主要なグループ会社は、当該グループ会社独自の監査を行っています。独自の監査の結果についても、当社経営監査部を通じて、代表取締役社長執行役員及び監査等委員会に報告しています。

6. 監査等委員会の補助使用人

〔基本方針〕

- ・監査等委員会の職務を補助するため、補助使用人を置きます。
- ・監査等委員会の補助使用人については、監査等委員以外の取締役からの独立性を確保します。
- ・監査等委員会の補助使用人については、監査等委員会による指示の実効性を確保します。

〔運用状況〕

- ・監査等委員会の職務を補助するため、監査等委員会室を設置しています。
- ・監査等委員会の補助使用人の任命、評価、異動、懲戒等の人事に係る事項の決定に当たっては、事前に監査等委員会の同意を得るものとしています。
- ・監査等委員会は、補助使用人に直接指示することができるものとし、補助使用人は当該指示に従うものとしています。

7. 監査等委員会への報告体制

〔基本方針〕

- ・監査等委員会が関係者から報告を受けられる体制並びに監査等委員が業務及び財産の状況の調査をする際に関係者の協力を得られる体制を整備します。
- ・当社に著しい損害を及ぼすおそれのある事実の監査等委員会への報告に関する体制を整備します。
- ・常勤監査等委員から監査等委員会への報告に関する体制を整備します。
- ・会計監査人及び内部監査部門から監査等委員会への報告に関する体制を整備します。
- ・監査等委員会への報告をした者が不利な取扱いを受けないことを確保する体制を整備します。

〔運用状況〕

- ・当社及び国内外グループ会社の役員及び使用人は、監査等委員会又は監査等委員から求められた場合は、速やかに事業の報告を行い、又は業務及び財産の状況の調査に協力する(ただし、国内外グループ会社の役員及び使用人については、正当な理由がある場合を除きます。)ものとしています。
- ・当社の役員は、当社に著しい損害を及ぼすおそれのある事実を発見した場合は、直ちに監査等委員会に報告するものとしています。
- ・常勤監査等委員は、諮問会議、業務執行会、CSR委員会等の主要会議への出席、往査その他により情報を収集し、監査等委員会に報告しています。
- ・会計監査人及び経営監査部は、監査の方針及び計画について、定期的に監査等委員会への報告を行っています。監査の結果(国内外グループ会社に対する監査の結果及び国内外グループ会社が独自に実施した監査の結果を含みます。)についても、定期的に監査等委員会への報告を行っています。
- ・監査等委員会への報告を行った者に対して当該報告を理由として不利な取扱いを行うことを禁止しています。

8. その他監査等委員会の監査の実効性を確保する体制

〔基本方針〕

- ・監査等委員による社内の情報へのアクセスを確保します。
- ・会計監査人、内部監査部門及びグループ会社の監査役との連携を確保します。
- ・監査等委員以外の役員との情報交換及び意見交換を実施します。
- ・監査等委員の職務の執行に必要な費用は、会社が負担します。
- ・必要に応じて外部専門家との連携を図ることができるものとします。

〔運用状況〕

- ・必要なときにはいつでも監査等委員が決裁書等の社内の文書を閲覧できる環境を整備しています。
- ・監査等委員会は、会計監査人、内部監査部門及びグループ会社の監査役と、情報交換及び意見交換を行う会合を定期的で開催し、緊密な連携を図っています。
- ・監査等委員会は、代表取締役社長執行役員その他の取締役及び執行役員と、定期的に会合を開催し、情報交換及び意見交換を行っています。
- ・監査等委員がその職務の執行について費用の前払い・支払い等の請求をしたときは、当該費用が監査等委員の職務の執行に必要なでないことを

証明した場合を除き、その前払い・支払い等を行うものとしています。あらかじめ支出が見込まれる費用については、予算措置を講じています。
・監査等委員会は、必要な場合には、会社の費用負担で弁護士又は公認会計士等の外部専門家との連携を図ることができるものとしています。

2. 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況 更新

当社グループの全役員及び全社員の行動指針である「The Unicharm Way」の「信念と誓い」と企業行動原則(社会への誓い)実現のための行動指針として、反社会的勢力に対してはいかなる関係も持たず、いかなる要求にも応じない、毅然とした態度で臨むことを定めています。

反社会的勢力排除に向けた整備状況

反社会的勢力排除に向けた取組みについては、法令及び企業倫理に則り対応することが重要であるとの認識に立ち、当社では上記行動指針を当社グループの取締役及び社員へ周知、徹底していくとともに、警察等の外部専門機関との連携、反社会的勢力に関する情報の収集・管理に努め、継続して社員の教育・啓発及びマニュアル整備等を通じて更なる社内体制の整備、強化を図って参ります。

その他

1. 買収防衛策の導入の有無

買収防衛策の導入の有無

なし

該当項目に関する補足説明 **更新**

当社は、企業価値の向上が、企業として重要な責務であると認識しています。この認識のもと、当社では、製品開発力・技術開発力の向上、利益指向のオペレーション等に取り組むことによって、国際競争力・収益力の向上を可能とするための体制構築に努めています。収益力を高め、企業価値を向上させることが、株主の皆様の利益につながり、それがより多くの投資家層を広げ、資本の長期的な安定をもたらすと考え、これこそが企業買収に対する最も有効な防衛策であると認識しています。

2. その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項 **更新**

当社の会社情報の適時開示に係る社内体制の状況は次のとおりです。

(1) 適時開示方針

当社グループの全役員及び全社員の行動指針である「The Unicharm Way」の「信念と誓い」と企業行動原則(株主への誓い)実現のための行動指針として、「株主・投資家等に対し、IR活動を通じて、財務内容や事業活動状況・今後の方針・戦略等の経営情報を的確に開示します。またそれらの情報に対するご意見を、真摯に受け止め経営の改善に努めます。」と宣誓し、説明責任を果たすべく、上場会社として会社情報の適時開示に努めています。

(2) 適時開示体制

当社は、重要な会社情報について、国内外グループ会社に係るものも含めて、当社のコーポレート機能部門に集約される体制を構築しており、当該部門の責任者が協議のうえ、適時開示すべき情報については代表取締役社長執行役員承認を得て、東京証券取引所に届出している情報取扱責任者が、その内容、時期及び方法等について決定し、情報取扱担当部門及びIR担当へT Dnetへの登録、資料投函、及び記者会見等の指示を行います。

なお、重要な会社情報を一元管理する体制は以下のとおりです。

決定事実(決算情報を含む)

当社及び国内外グループ会社に統一して適用している決裁権限規程により、決定事項の性質及び重要性に応じて決定機関、決裁者及び合議者を定め、内部統制と情報統制を一体化することで、重要な会社情報は必ず当社のコーポレート機能部門に集約される体制を構築しています。また、その中でも、取締役会において決定すべき重要な事項については、各議案について事前に情報取扱担当部門又は取締役会事務局が法令やガイドライン、事例等に基づいて適時開示の要否判断を行うことを義務付けています。

発生事実

当社及び国内外グループ会社の取締役及び社員には、当社又は国内外グループ会社に重大な影響を及ぼす事実が発生した場合、「クライシスコミュニケーション マニュアル」に基づいて行動することを義務付けており、発生部門又は国内外グループ会社から当社のコーポレート機能部門に当該発生事実に係る情報が集約される体制を構築しています。

